



Szkolenie

Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdanie za rok 2014

*(szkolenie dla księgowych jednostek organizacyjnych) – **dotatkowy termin***

Termin: 8 grudnia 2014 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadząca: Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 175 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 3 grudnia 2014 r.: fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1. Zapowiadane zmiany przepisów dotyczących prowadzenia rachunkowości.
2. Czynności wykonywane w ramach rocznego zamknięcia ksiąg rachunkowych.
3. Sposoby poprawiania błędów w księgach rachunkowych
4. Inwentaryzacja aktywów i pasywów, w tym: zasady, metody i częstotliwość inwentaryzacji, terminy przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji, wycena obcych środków trwałych, dokumentacja inwentaryzacyjna, wyjaśnienia MF dotyczące inwentaryzacji, odpowiedzialność pracownika za powierzone mu mienie, ujęcie w księgach różnic inwentaryzacyjnych.
5. Wycena i prezentacja w bilansie rzeczowych aktywów trwałych, w tym: ewidencja środków trwałych w likwidacji, ujęcie przedmiotu leasingu w bilansie oraz zapowiadane zmiany MSR nr 17 Leasing.
6. Ewidencja, wycena oraz inwentaryzacja wartości niematerialnych i prawnych.
7. Ewidencja i wycena aktywów finansowych oraz niefinansowych należności i zobowiązań.
8. Rachunek zysków i strat - na co zwrócić uwagę przy jego sporządzeniu.
9. Wybrane problemy ewidencyjne, w tym: ujęcie dostaw niefakturowanych, ewidencja przychodów i kosztów na przełomie roku oraz refakturowania kosztów energii.
10. Wytyczne organu wykonawczego JST zapewniające prawidłowość sporządzenia sprawozdania finansowego JST, w tym: zakres oraz zasady ewidencji wzajemnych wyłączeń (konto 976).
11. Pytania i odpowiedzi.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdanie za rok 2014

(szkolenie dla księgowych jednostek organizacyjnych – dotatkowy termin)

Termin: 8 grudnia 2014 r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)