

**POMOC PUBLICZNA**  
**(obowiązki w zakresie sprawozdawczości)**

<b>UOKiK</b>	<b>MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI</b>
<b>REGULACJA PRAWNA</b>	
<p><b>Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</b> (Tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).</p> <p><b>Obowiązek sprawozdawczy</b> podmiotów udzielających pomocy został określony w <b>art. 32 ust. 1</b> ustawy o postępowaniu:</p> <p>„Podmioty udzielające pomocy są zobowiązane do sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu, a w zakresie pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie - ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zawierających w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy.</p> <p>Zgodnie z <b>art. 32 ust. 4</b> ustawy o postępowaniu jednostki samorządu terytorialnego przekazują sprawozdania za pośrednictwem właściwej miejscowo Regionalnej Izby Obrachunkowej. Jst z terenu województwa lubuskiego przekazują sprawozdania za pośrednictwem RIO w Zielonej Górze.</p> <p><b>Sposób przekazywania sprawozdań</b> oraz ich forma zostały unormowane w <b>art.32 ust. 10 i art.32a ust. 3</b> ustawy o postępowaniu: Sprawozdania albo informacje przekazuje się przez teletransmisję danych w formie elektronicznej, na formularzach zamieszczonych w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej przez Prezesa Urzędu UOKiK, a w zakresie pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie - ministra właściwego do spraw rolnictwa</p>	
<b>SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAWCZOŚCI Z UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ reguluje</b>	
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych ( Dz. U. Nr 153, poz. 952) – <b>zastosowanie od III kwartału 2008r.</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 września 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy (Dz. U. Nr 174, poz. 1081)
<p>Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sprawozdawczości zawierają :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wzory formularzy sprawozdawczych</li><li>- instrukcje wypełnienia</li><li>- terminy przekazywania sprawozdań</li></ul>	

<b>UOKiK</b>	<b>MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI</b>
<p style="text-align: center;"><b>ZMIANY W SPRAWOZDANIACH O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zmiana z kwartalnego na roczny okres sporządzania sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych</li> <li>- zmiana z kwartalnego na roczny okres sporządzania informacja o nieudzielaniu pomocy publicznej za dany rok kalendarzowy</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>NOWE SPRAWOZDANIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obowiązują od 01.10.2008r. tj. od dnia wejścia w życie rozporządzenia wykonawczego w sprawie sprawozdawczości</li> <li>- jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane są do przekazywania informacji o nieudzielaniu pomocy w danym okresie sprawozdawczym. Wprowadzenie takiego obowiązku jest konieczne w celu ustalenia, które spośród podmiotów uprawnionych do udzielania pomocy rzeczywiście tej pomocy nie udzieliły, a które z kolei uchyliły się od obowiązku sporządzenia sprawozdania</li> </ul>
<b>RODZAJE SPRAWOZDAŃ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>okresowe sprawozdania o udzielonej pomocy</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia)</li> <li>2. <b>sprawozdanie o pomocy publicznej udzielonej na duże projekty inwestycyjne</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia)</li> <li>3. <b>informacja o nieudzielaniu pomocy publicznej</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia)</li> <li>4. <b>sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomocy de minimis</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia)</li> <li>2. <b>sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie na duże projekty inwestycyjne</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia)</li> <li>3. <b>sprawozdanie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia)</li> <li>4. <b>sprawozdanie o udzielonej pomocy de minimis w rybołówstwie</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia)</li> <li>5. <b>informacja o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym</b> (sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia)</li> </ol>
<b>OKRESY SPRAWOZDAWCZE</b>	
<p>Zostały określone w § 6 ust. 3 rozporządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sprawozdania kwartalne</b> – 30 dni od dnia zakończenia danego kwartału</li> <li>- <b>sprawozdania roczne</b> – 60 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego</li> <li>- <b>informację o nieudzielaniu pomocy w danym roku</b> – 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego</li> </ul>	<p>Zostały określone w § 6 rozporządzenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sprawozdania miesięczne</b> – 20 dni od dnia zakończenia danego miesiąca</li> <li>- <b>sprawozdania roczne</b> – 90 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego</li> </ul>

## TERMINY SKŁADANIA SPRAWOZDAŃ

1.  **sprawozdania o udzielonej pomocy**  
(załącznik nr 1 do rozporządzenia)

- **30 dni** od dnia zakończenia danego kwartału
- **60 dni** od dnia zakończenia roku kalendarzowego

2.  **sprawozdania o pomocy publicznej udzielonej na duże projekty inwestycyjne**  
( załącznik nr 2 do rozporządzenia)

- **7 dni** od dnia udzielenia pomocy

3.  **informację o nieudzielaniu pomocy publicznej za dany rok kalendarzowy** – sporządza się w przypadku nie udzielenia żadnej pomocy w danym roku kalendarzowym  
(załącznik nr 3 do rozporządzenia)

- **30 dni** od dnia zakończenia roku kalendarzowego

4.  **sprawozdanie o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych** (załącznik nr 4 do rozporządzenia)

- **sprawozdanie roczne** dla Ministerstwa Finansów
- **60 dni** od dnia zakończenia roku kalendarzowego

1.  **sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc de minimis – roczne** ( załącznik nr 1 do rozporządzenia)

- **90 dni** od dnia zakończenia roku kalendarzowego

2.  **sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie na duże projekty inwestycyjne**  
( załącznik nr 2 do rozporządzenia)

- **7 dni** od dnia udzielenia pomocy

3.  **sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie - miesięczne**  
(załącznik nr 3 do rozporządzenia)

- **20 dni** od dnia zakończenia danego miesiąca

4.  **sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis w rybołówstwie - miesięczne**  
(załącznik nr 4 do rozporządzenia)

- **20 dni** od dnia zakończenia danego miesiąca

5.  **informacja o nieudzielaniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym**  
(załącznik nr 5 do rozporządzenia)

- **20 dni** od dnia zakończenia danego miesiąca
- **90 dni** od dnia zakończenia roku kalendarzowego

## POBIERANIE PLIKÓW SPRAWOZDAŃ

Ze strony internetowej UOKiK:

<http://www.uokik.gov.pl/>

w zakładce pomoc publiczna – sprawozdawczość – sprawozdawczość podmiotów udzielających pomocy publicznej

Ze strony internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

<http://www.bip.minrol.gov.pl>

w zakładce „Pomoc publiczna w rolnictwie” – „Sprawozdawczość”

UOKiK	MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
<p>Znajdują się następujące pliki do pobrania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista klas PKD</li> <li>• Lista identyfikatorów gmin</li> <li>• Sposób przekazywania sprawozdań</li>   <li>• Wzór formularza informacji o nieudzieleniu pomocy (11.10.2007)</li> <li>• Wzór formularza sprawozdawczego dla organów udzielających pomocy</li> </ul>	<p>Znajdują się następujące pliki do pobrania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzory sprawozdań: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</li>   <li>- informacja o nieudzieleniu pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie w danym okresie sprawozdawczym</li> </ul> </li> </ul>
<b>NAZEWNICTWO PLIKÓW SPRAWOZDAŃ</b>	
<p>Proponuje się następujące nazwy dla przesyłanych plików:</p> <p style="text-align: center;">- sprawozdania roczne: <b>pp200XrokwerXXPUP.xls</b></p> <p>Np.. pp2007rokwer00UG_Zakopane_gmina.xls</p> <p style="text-align: center;">- sprawozdania miesięczne <b>pp200XkwXwerXXPUP.xls</b></p> <p>Np. pp2007kw3wer00UG_Zakopane_miasto.xls</p> <p><u>gdzie:</u></p> <p><b>pp</b> – stały skrót od „pomoc publiczna”  <b>200X</b> – skrót od „roku”, za który jest sprawozdanie  <b>kwX</b> – skrót od kwartału, może przyjmować wartość „kw1” dla kwartału I, wartość „kw2” dla kwartału II, wartość „kw3” dla kwartału III, wartość „kw4” dla kwartału IV, wartość „rok” dla sprawozdania rocznego  <b>wer</b> – stały skrót od „wersja”  <b>XX</b> – numer wersji sprawozdania, <b>pierwsze wysłane</b> sprawozdanie powinno mieć nr 00 tj. <b>wer00</b>, jeżeli istnieje potrzeba wysłania <b>korekty</b> będzie to wersja 01 tj. <b>wer01</b> i każda następna wersja unieważnia poprzednią, zatem powinna zawierać treść poprzedniej z ewentualnymi zmianami  <b>PUP</b> – skrót od „Podmiot Udzielający Pomocy np. dla Urzędu Miasta UG_Zakopane_miasto, a dla Urzęduminy UG_Zakopane_Gmina  <b>xls</b> - rozszerzenie pliku (zależne od format)</p> <p>np. plik sprawozdania za 3 kwartał roku 2007, wersja 00, PUP – Gmina Kolsko  <b>pp2007kw3wer00UG_Kolsko_gmina.xls</b></p>	<p>Proponuje się następujące nazwy dla przesyłanych plików:</p> <p style="text-align: center;">- sprawozdania roczne: <b>prrr.rrrr.wernr.PUP.xls</b></p> <p>Np. prrr.2007.wer00.UG_Zakopane_gmina.xls</p> <p style="text-align: center;">- sprawozdania miesięczne <b>pagri.rrrrmm.wernr.PUP.xls</b></p> <p style="text-align: center;"><b>pfish.rrrrmm.wernr.PUP.xls</b></p> <p>Np. pagri.200809.wer00.UG_Zakopane_gmina.xls</p> <p style="text-align: center;"><b>pfish.200809.wer00.UG_Zakopane_gmina.xls</b></p> <p><u>gdzie:</u></p> <p><b>prrr</b> – skrót od „pomoc publiczna rolnictwo, rybołówstwo” (roczne)  <b>pagri</b> – skrót od „pomoc publiczna – rolnictwo” (miesięczne)  <b>pfish</b> - skrót od „pomoc publiczna – rybołówstwo” (miesięczne)  <b>rrrr</b> – skrót od „roku”  <b>rrrrmm</b> – skrót od „roku, miesiąca”  <b>wernr</b> – stały skrót dla wersji sprawozdania  <b>PUP</b> – skrót od „Podmiot Udzielający Pomocy”  <b>xls</b> - rozszerzenie pliku (zależne od format)  UG_Zatory_miasto(Urząd Miasta),  UG_Zatory_gmina(Urząd Gminy),  SP_Rumiankowo(Starostwo Powiatowe),  WFOSIGW_Rzeszow(Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie),  MW_Podkarpackie(Marszałek Województwa</p>

UOKiK	MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI
<p><b>Zazewnictwo plików</b> sprawozdań o <b>zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych</b>, analogicznie do pomocy publicznej, tylko zamiast pp wstawiamy stały skrót od „zaległości przedsiębiorców” tj. <b>zal</b></p> <p>Np. <b>zal2007rok wer00UG_Kolsko_gmina.xls</b></p>	<p>Podkarpackiego), W_Pomorski (Wojewoda Pomorski)</p> <p>np.- plik sprawozdania za rok 2007 za miesiąc czerwiec, wersja 00, PUP – Marszałek Województwa Podkarpackiego</p> <p><b>pagri.200706.wer00.MW.Podkarpackie.xls</b></p> <p><b>pfish.200706.wer00.MW.Podkarpackie.xls</b></p>
<p><b>NAZEWNICTWO PLIKÓW INFORMACJI O NIEUDZIELONEJ POMOCY</b></p>	
<p>Proponuje się następujące nazwy dla przesyłanych plików:</p> <p style="text-align: center;">- informacja roczna: <b>pp200XrokzerowePUP.xls</b></p> <p>Np.. pp2007rokzeroweUG_Zakopane_gmina.xls</p> <p style="text-align: center;">- informacja miesięczna <b>pp200XkwXzerowePUP.xls</b></p> <p>Np. pp2007kw3zeroweUG_Zakopane_miasto.xls</p> <p><u>gdzie:</u></p> <p><b>pp</b> – stały skrót od „pomoc publiczna”  <b>200X</b> – skrót od „roku”, za który jest sprawozdanie  <b>kwX</b> – skrót od kwartału, może przyjmować wartość „kw1” dla kwartału I, wartość „kw2” dla kwartału II, wartość „kw3” dla kwartału III, wartość „kw4” dla kwartału IV, wartość „rok” dla sprawozdania rocznego  <b>zerowe</b> – stały skrót dla sprawozdania zerowego  <b>PUP</b> – skrót od „Podmiotu Udzielającego Pomocy np. dla Urzędu Miasta UG_Zakopane_miasto, a dla Urzędu miny UG_Zakopane_Gmina  <b>xls</b> - rozszerzenie pliku (zależne od format)</p> <p>np. plik informacji o nieudzielonej pomocy za 3 kwartał roku 2007, PUP – Gmina Kolsko  <b>pp2007kw3zeroweUG_Kolsko_gmina.</b></p>	<p>Proponuje się następujące nazwy dla przesyłanych plików:</p> <p style="text-align: center;">- informacja roczna: <b>pprr.rrrr.wernr.PUP.xls</b></p> <p>Np. <b>pprr.2007.wer00.UG_Zakopane_gmina.xls</b></p> <p style="text-align: center;">- informacja miesięczna <b>pagri.rrrrmm.wernr.PUP.xls</b></p> <p><b>pfish.rrrrmm.wernr.PUP.xls</b></p> <p>Np. <b>pagri.200809.wer00.UG_Zakopane_gmina.xls</b>  <b>pfish.200809.wer00.UG_Zakopane_gmina.xls</b></p> <p><u>gdzie:</u></p> <p><b>pprr</b> – skrót od „pomoc publiczna - rolnictwo, rybołówstwo” (roczne)  <b>pagri</b> – skrót od „pomoc publiczna - rolnictwo” (miesięczne)  <b>pfish</b> – skrót od „pomoc publiczna - rybołówstwo” (miesięczne)  <b>rrrr</b> – skrót od „roku”  <b>rrrrmm</b> – skrót od „roku, miesiąca”  <b>wernr</b> – stały skrót dla wersji sprawozdania  <b>PUP</b> – skrót od „Podmiot Udzielający Pomocy”  <b>xls</b> - rozszerzenie pliku (zależne od format)</p> <p>UG_Zatory_miasto(Urząd Miasta),  UG_Zatory_gmina(Urząd Gminy),  SP_Rumiankowo(Starostwo Powiatowe),  WFOSIGW_Rzeszow(Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie),  MW_Podkarpackie(Marszałek Województwa Podkarpackiego), W_Pomorski (Wojewoda Pomorski)</p>

<b>UOKiK</b>	<b>MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI</b>
	np.- plik informacji o nieudzielonej pomocy za rok 2007 za miesiąc czerwiec, PUP – Marszałek Województwa Podkarpackiego <b>pagri.200706.wer00.MW_Podkarpackie.xls</b>  <b>pfish.200706.wer00.MW_Podkarpackie.xls</b>
<b>ZASADY DOTYCZĄCE PRZESYŁANIA SPRAWOZDAŃ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pliki sprawozdań należy przysyłać <b>wyłącznie w formacie programu Excel</b> (*.xls).</li> <li>2. Pliki należy każdorazowo ściągnąć przed rozpoczęciem wypełnienia sprawozdania odpowiednio ze strony UOKiK lub Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.</li> <li>3. Sprawozdania należy przysyłać <b>wyłącznie w formie załączników</b> za pośrednictwem RIO w Zielonej Górze.</li> </ol>	
<b>ADRESY NA JAKI NALEŻY PRZEKAZYWAĆ SPRAWOZDANIA DO RIO</b>	
<b>uokik@zielonagora.rio.gov.pl</b>	<b>pomoc.publiczna@zielonagora.rio.gov.pl</b>
<b>ZASADY DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA SPRAWOZDAŃ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełnienie sprawozdania (Arkusze 1 – plik pobrany ze strony UOKiK) zgodnie z instrukcją.</li> <li>2. Weryfikacja poprawności wypełnionego sprawozdania.</li> <li>3. W przypadku błędów – pojawią się żółte pola z tekstem „@ER”.</li> <li>4. Następuje poprawa żółtych pól w „Arkuszu 1”</li> <li>5. Ponowna weryfikacja wypełnionego sprawozdania (aż do braku żółtych podświetleń).</li> <li>6. Przesłanie poprawnie wypełnionego sprawozdania do RIO.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zasadniczo wymagane dane identyfikujące             <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmiot udzielający pomocy</li> <li>- podstawę prawną</li> <li>- formę pomocy</li> <li>- wielkość pomocy</li> </ul> </li> <li>2. Od 1.01.2009r. – wymagane również dane identyfikujące beneficjentów pomocy (§ 8 rozporządzenia)</li> </ol>

Przygotowała:  
Anna Niemczyk