



RIO.II.1422.1.2021

Zielona Góra, 2021-02-10

Sz. P.
Wójtowie Gmin,
Burmistrzowie, Prezydenci Miast
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego
Przewodniczący Zarządów Związków Komunalnych

*Jednostki Samorządu Terytorialnego / Związki Komunalne
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniach 24 i 25 lutego 2021 r. (termin do wyboru)** Regionalna Izba Odrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie ONLINE** dla skarbników, głównych księgowych i pracowników służb finansowo – księgowych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych (związków komunalnych) nt.:

Rachunkowość budżetowa
– zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe jednostki
samorządu terytorialnego

Szkolenie prowadzić będzie Pani **Lucyna Hanus** – Prezes Regionalnej Izby Odrachunkowej we Wrocławiu.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 22 lutego 2021 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **150 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne. Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 19; 329 19 20.

Z powrotem
PREZES IZBY
Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

Rachunkowość budżetowa
– zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Termin: **24 i 25 lutego 2021 r. (termin do wyboru)**

Szkolenie ONLINE

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Pani Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 150 zł/os

UWAGA!

- **Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przysyłać do dnia 22 lutego 2021 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem:**
www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting. (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika z platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26.
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



Szkolenie

**Rachunkowość budżetowa
– zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe jednostki samorządu
terytorialnego**

PROGRAM SZKOLENIA

1. Najważniejsze przepisy dotyczące prowadzenia rachunkowości, w tym omówienie najczęściej występujących nieprawidłowości oraz istotnych zmian przepisów związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki.
2. Zamknięcie ksiąg rachunkowych w świetle obowiązujących przepisów o rachunkowości, w tym szczególne zasady rachunkowości budżetowej oraz rekomendacje Komitetu Standardów Rachunkowości dotyczące inwentaryzacji okresowej środków trwałych, rozrachunków oraz sprawozdania finansowego w czasie pandemii COVID-19.
3. Wpływ przyjętych zasad (polityki) rachunkowości na zakres danych prezentowanych w sprawozdaniu finansowym jednostki (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu oraz informacja dodatkowa), w tym omówienie (na przykładach) zakresu ustaleń organów JST dotyczących wykonywania budżetu oraz prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdań finansowych przez podległe jednostki.
4. Wycena i ewidencja operacji w księgach jednostki budżetowej oraz prezentacja sald kont bilansowych w sprawozdaniu finansowym:
 - 1) wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych oraz środków trwałych w budowie (inwestycji);
 - 2) rozrachunków, przychodów i kosztów, w tym m.in. operacji związanych z COVID-19 (ujęcie w ewidencji i sprawozdaniu finansowym);
 - 3) rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów;
 - 4) rezerw.
5. Księgowania pod datą końca roku obrotowego, w tym operacje ujmowane na koncie „Fundusz jednostki” i wykazywane w „Zestawieniu zmian w funduszu”, kontrola prawidłowości zapisów na kontach pozabilansowych oraz zamknięcie tych kont.
6. Wycena i ewidencja operacji na kontach budżetu JST, w tym: operacji związanych z utworzeniem i wykorzystaniem rezerwy na niewygasające wydatki i operacji niekasowych korygujących skumulowany wynik budżetu JST.
7. Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.