



Zielona Góra, 2022-01-18

RIO.II.1422.3.2022

**Sz. P.  
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin**

**Jednostki Samorządu Terytorialnego  
Województwa Lubuskiego**

**Szanowni Państwo!**

Informujemy, że w związku z licznymi zmianami przepisów Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **w dniu 8 lutego 2022 r. szkolenie ONLINE nt.:**

## **POMOC PUBLICZNA UDZIELANA PRZEZ GMINY W 2022 r.**

Szkolenie prowadzić będzie **Pan Robert Zenc**.

**Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu** przesyłać należy do dnia 4 lutego 2022 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: [www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl) - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego, na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **160 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne.  
Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590

**PREZES IZBY**

*Ryszard Zajaczkowski*



---

Szkolenie

**POMOC PUBLICZNA UDZIELANA PRZEZ GMINY W 2022 r.**

**INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE**

**Termin:** 8 lutego 2022 r.

**Szkolenie ONLINE**

**Godzina rozpoczęcia:** 9.30

**Prowadzący:** Pan Robert Zenc

**Koszt uczestnictwa:** 160 zł/os

**UWAGA!**

- Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesyłać do dnia 4 lutego 2022 roku **wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online** dostępny pod adresem: [www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl)
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting. (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika z platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26).
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

**Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:**

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



Szkolenie

**POMOC PUBLICZNA UDZIELANA PRZEZ GMINY W 2022 r.**

PROGRAM SZKOLENIA

- 1) **Zasady udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej przez gminy obowiązujące od 1 stycznia 2022 r.**
  - a) Nowy ogólnopolski program pomocy regionalnej dla gmin (Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.12.2021 r. nowelizujące ogólnopolski program pomocy dla gmin).
  - b) Nowe Wytyczne KE w sprawie pomocy regionalnej obowiązujące w latach 2022 – 2027.
  - c) Nowa mapa pomocy regionalnej dla Polski obowiązująca w latach 2022 – 2027 (Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.12.2021 r.).
  - d) Zmiany w zakresie intensywności pomocy regionalnej w Polsce (przypadki obniżenia limitów, ich podwyższenia, oraz pozostawienia bez zmian).
  - e) Obszary całkowicie wykluczone w Polsce z możliwości udzielania pomocy regionalnej – po raz pierwszy w historii (!!).
  - f) Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości nabyte w 2021 r., a możliwość jego kontynuacji w latach kolejnych – jakie zasady i limity stosować?
  - g) Pomoc w ramach innych przeznaczeń wynikających z ogólnopolskiego programu pomocowego:
    - pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną (m.in. stadiony, hale widowiskowo – sportowe, siłownie, centra oraz kluby fitness, obiekty rekreacyjne);
    - pomoc na infrastrukturę lokalną (infrastruktura biznesowa, parki przemysłowe, parkingi, inkubatory przedsiębiorczości oraz przeznaczona dla lokalnej społeczności);
    - pomoc na kulturę i dziedzictwo kulturowe (m.in. muzea, teatry, opery, sale koncertowe, przestrzenie kulturalne i artystyczne);
    - pomoc na regionalne porty lotnicze i porty morskie.
- 2) **Jak prawidłowo napisać program pomocowy na kolejną perspektywę? Obowiązkowe elementy uchwały w przypadku pomocy de minimis i pomocy regionalnej na nowe inwestycje.**
  - a) Jakie elementy (przepisy) należy zawrzeć w programie pomocy de minimis? Wzory przepisów pomocowych.
  - b) Jakie elementy (przepisy) należy zawrzeć w programie pomocy regionalnej?
- 3) **Zwolnienie z podatku od nieruchomości infrastruktury kolejowej w świetle pomocy publicznej – najnowsze orzecznictwo sądowo – administracyjne.**
- 4) **Szósta zmiana Tymczasowych Ram KE dotyczących pomocy covidowej (przedłużenie okresu obowiązywania pomocy covidowej w 2022 r.), a przypadki gminnej pomocy covidowej**
  - a) Przedłużenie okresu obowiązywania pomocy covidowej w 2022 r.
  - b) Skutki przedłużenia Tymczasowych Ram w odniesieniu do covidowych instrumentów gminnych – przypadki gminnej pomocy covidowej przedłużone do 30 czerwca 2022 r. (ulgi z Ordynacji podatkowej).
  - c) Zasady udzielania pomocy covidowej w 2022 r. (dopuszczalne limity, szczegółowe warunki, zasady kumulacji, sprawozdawczość).
  - d) Pomoc gminna udzielana zgodnie z Sekcją 3.9 Tymczasowych ram.
  - e) Relacja pomocy Covidowej do pomocy de minimis oraz regionalnej pomocy inwestycyjnej.
- 5) **Pomoc Covidowa a pomoc de minimis udzielane w trybie Ordynacji podatkowej.**
  - a) Dopuszczalne formy pomocy (ulg w spłacie zobowiązań podatkowych) w przypadku pomocy covidowej oraz pomocy de minimis.
  - b) Czy każda ulga jest pomocą publiczną? W jakich przypadkach ulga nie stanowi pomocy publicznej?

- c) Jak powinien wyglądać kompletny wniosek o pomoc Covidową oraz pomoc de minimis?
  - d) Jak odróżnić pomoc Covidową od pomocy de minimis?
  - e) Czy przy pomocy Covidowej należy badać zakłócenie konkurencji i wpływ na handel w UE?
  - f) Kiedy pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, a kiedy odmówić udzielenia pomocy?
  - g) Badanie warunku spadku obrotów gospodarczych przy pomocy Covidowej.
  - h) Okres obowiązywania pomocy Covidowej oraz pomocy de minimis.
  - i) Warunki dopuszczalności pomocy Covidowej wynikające z Sekcji 3.9 Tymczasowych Ram KE, a warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
  - j) Na jakie przepisy należy się powołać w podstawie decyzji o udzieleniu pomocy de minimis oraz pomocy Covidowej (problem art. 67b Ordynacji podatkowej)?
  - k) Postępowanie w przypadku małżonków, współwłaścicieli oraz spółek osobowych (np. cywilnej).
- 6) Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc Covidową oraz pomoc de minimis.**
- a) Badanie powiązań z innymi przedsiębiorcami przy udzielaniu pomocy Covidowej oraz pomocy de minimis.
  - b) Badanie sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o pomoc Covidową oraz pomoc de minimis.
  - c) Badanie sytuacji ekonomicznej mikro i małych przedsiębiorców ubiegających się o pomoc Covidową (szczególny przypadek).
  - d) Problematyka związana z obowiązkiem przedkładania sprawozdań finansowych.
  - e) Przedkładanie informacji związanych z kumulacją pomocy Covidowej.
- 7) Wykazywanie gminnej pomocy Covidowej w sprawozdawczości.**
- a) Kody podstaw prawnych i przeznaczeń pomocy dotyczące pomocy Covidowej.
  - b) Problem dnia udzielenia pomocy i terminów sprawozdawczych w pomocy Covidowej.
- 8) Uchwały dotyczące pomocy de minimis przyjmowane do 2023 r.:**
- a) Zwolnienia z podatku od nieruchomości,
  - b) Ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych,
  - c) Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie środowiska i gospodarki wodnej (uchwały rad gmin m.in. ws. wymiany źródeł ogrzewania, modernizacji kotłowni, instalacji kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych, likwidacji przydomowych oczyszczalni ścieków, utylizacji odpadów zawierających azbest),
  - d) Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru (uchwały rad gmin).
- 9) Aplikacja „SHRIMP 2” służąca do sporządzania sprawozdań z pomocy publicznej – najczęstsze problemy przy pracy z aplikacją.**
- a) Użytkownicy główni i pomocniczy-koordynatorzy aplikacji SHRIMP 2.
  - b) Dostęp do aplikacji / aktualizacja danych.
  - c) Sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy.
  - d) Składanie informacji o nieudzieleniu pomocy / Usuwanie informacji o nieudzieleniu pomocy w aplikacji SHRIMP 2.
  - e) Korekta sprawozdań w aplikacji SHRIMP 2 (zmniejszenie wartości pomocy, zwrot pomocy przez beneficjenta).
  - f) Generowanie zaświadczeń o pomocy de minimis w aplikacji SHRIMP 2.
  - g) Generowanie raportów o pomocy publicznej / pomocy de minimis udzielonej konkretnemu beneficjentowi / beneficjentom.
- 10) System rejestracji pomocy publicznej w rolnictwie (SRPP) – najczęstsze problemy.**
- a) Dokonywanie korekt wprowadzonych i zatwierdzonych przypadków pomocy.
  - b) Dopuszczalność sporządzania sprawozdań z udzielonej pomocy w przypadku wydania decyzji dla kilku osób.
- 11) Definicja pomocy publicznej – najczęstsze problemy w praktyce gminnej.**
- 12) Zmiana stopy bazowej dla Polski w 2022 r. – służącej do przeliczenia pomocy publicznej na EDB w formie rozłożenia na raty i odroczenia terminu płatności.**
- 13) Odpowiedzi na pytania.**