



Zielona Góra, 2013-10-01

RIO.II.1422.27.2013

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że w dniu **24 października 2013 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenie nt.:

Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego wg obowiązujących przepisów – najczęściej występujące błędy

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, głównych księgowych oraz pracowników służb finansowych JST.

Szkolenie prowadzić będą: Lucyna Kuśnierz i Krystyna Gąsiorek (Wydział Informacji, Analiz i Szkoleń - RIO Rzeszów).

Szkolenie odbędzie się w **siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 21 października 2013 r. fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl. Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **165 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W imieniu prowadzących prosimy o wcześniejsze przekazanie szczegółowych pytań dotyczących problematyki szkolenia (e-mail: wias@zielonagora.rio.gov.pl lub katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl).

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 10; 329 19 19.

Z poważaniem
Prezes Izby
(-) Ryszard Zająchkowski



Szkolenie

Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego wg obowiązujących przepisów – najczęściej występujące błędy

Termin: 24 października 2013 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Lucyna Kuśnierz, Krystyna Gąsiorek

Koszt uczestnictwa: 165 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 21 października 2013 r.: fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1. **Ogólne zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych.**
2. **Obieg sprawozdań, terminy sporządzania oraz odpowiedzialność kierownika jednostki, wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty i marszałka województwa w zakresie sporządzania i składania sprawozdań.**
3. **Naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie sprawozdawczości – wybrane przykłady z orzecznictwa.**
4. **Omówienie zasad sporządzania poszczególnych wzorów sprawozdań i najczęściej występujących błędów w poprzednich okresach sprawozdawczych.**
 - **Rb-27 S** - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - **Rb-28 S** - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - **Rb-NDS** – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;
 - **Rb-27 ZZ** - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania i osiąga dochody;
 - **Rb-50** - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania;
 - **Rb-30S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;
 - **Rb-34S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
 - **Rb-ST** – roczne sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego;
 - **Rb-PDP** – roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu;
 - **Rb-Z** – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń;
 - **Rb-N** – kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;
 - **Rb-ZN** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych;
 - **Rb-UZ** - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych;
 - **Rb-UN** - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej.
5. **Pytania**

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych jednostek samorządu terytorialnego wg obowiązujących przepisów – najczęściej występujące błędy.

Termin: 24 października 2013r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)