



Zielona Góra, 2014-01-17

RIO.II.1422.05.2014

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że w dniach **13 lutego 2014r. i 14 lutego 2014r. (termin do wyboru)** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenia nt.:

Sprawozdawczość budżetowa
i sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych za 2013 rok
(według obowiązujących przepisów)

Szkolenie skierowane jest do: skarbników, głównych księgowych i pracowników służb finansowych sporządzających sprawozdania budżetowe i sprawozdania w zakresie operacji finansowych w: jednostkach samorządu terytorialnego, samorządowych zakładach budżetowych, jednostkach budżetowych, instytucjach kultury, zakładach opieki zdrowotnej.

Szkolenie prowadzić będą: Lucyna Kuśnierz (z-ca naczelnika Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń - Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie) i Krystyna Gąsiorek (starszy specjalista - Wydział Informacji, Analiz i Szkoleń - Regionalna Izba Obrachunkowa w Rzeszowie).

Szkolenia (w obu terminach) odbędzie się w **siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu (z zaznaczeniem wybranego terminu szkolenia) przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 7 lutego 2014 r. fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **175 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 10; 329 19 19.

Z poważaniem
Z-ca Prezesa Izby
(-) Halina Lasota



Szkolenie

**Sprawozdawczość budżetowa
i sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych za 2013 rok
(według obowiązujących przepisów)**

Termin (do wyboru): 13 luty 2014 r. lub 14 luty 2014 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzące: Lucyna Kuśnierz, Krystyna Gąsiorek

Koszt uczestnictwa: 175 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 6 lutego 2014 r.: fax: (68) 329 19 03;
e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

I. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych po zmianie przepisów wprowadzonych rozporządzeniem MF z dnia 25 października 2013 r.

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz U z 2013 r., poz.1344) sprawozdania w zakresie operacji finansowych za 2013 rok należy sporządzić według nowych zasad.

1. Zmiany w ogólnych zasadach wynikających z nowelizacji przepisów:

- Rozszerzenie możliwości przekazywania sprawozdań w formie elektronicznej,
- Poszerzenie zakresu sporządzanych sprawozdań,
- Zniesienie obowiązku sporządzania wybranych sprawozdań,
- Zmiana zasad sporządzania korekt sprawozdań.

2. Szczegółowe zasady sporządzania sprawozdań:

- **Rb-Z-** kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – nowy wzór
- **Rb-UZ-** roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych – nowy wzór
- **Rb-N-** kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych – zmiany w instrukcji sporządzania sprawozdania,
- **Rb-UN-** roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej,
- **Rb-ZN-** kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych.

II. Sprawozdawczość budżetowa – wg obowiązujących przepisów

1. Terminy przekazywania sprawozdań za rok
2. Omówienie zasad sporządzania poszczególnych wzorów sprawozdań:
 - **Rb-27 S** - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - **Rb-28 S** - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego;
 - **Rb-NDS** – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego;

- **Rb-27 ZZ** - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania i osiąga dochody;
- **Rb-50** - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami – jeżeli realizuje takie zadania;
- **Rb-30S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych samorządowych zakładów budżetowych;
- **Rb-34S** – półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów i wydatków na rachunku, o którym mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- **Rb-ST** – roczne sprawozdanie o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek samorządu terytorialnego;
- **Rb-PDP** – roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy/miasta na prawach powiatu;

III. Zmiany w sprawozdawczości na rok 2014.

IV. Pytania i odpowiedzi.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

**Sprawozdawczość budżetowa i sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych za 2013 rok
(według obowiązujących przepisów)**

Terminy (do wyboru):

☐

13 lutego 2014 r.

☐

14 lutego 2014 r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....

.....
(NIP)

..... -
(imię i nazwisko - stanowisko)

..... -
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)