



Zielona Góra, 2013-01-16

RIO.II.1422.02.2013

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenia nt.:

Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowe za rok 2012

Szkolenie odbędzie się w dwóch terminach:

- w dniu 1 lutego 2013r. dla skarbników i służb finansowych JST (urzędy),
- w dniu 8 lutego 2013 r. dla księgowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych JST.

Szkolenia prowadzić będzie **Lucyna Hanus** – Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

Szkolenia odbędą się w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze (ul. Chmielna 13);
godzina rozpoczęcia - 9.30.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **165 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

Zgłoszenia – wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem - kierować należy do RIO w Zielonej Górze do dnia 30 stycznia 2013r. fax: (68) 329 19 03;
e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

Informacje dotyczące szkoleń: tel. (68) 329 19 10, 329 19 19;

W załączeniu przekazujemy program szkolenia wraz z formularzem zgłoszenia.

Z poważaniem
Prezes Izby
(-) Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowe za rok 2012

Terminy (do wyboru):

- w dniu 1 lutego 2013r. dla skarbników i służb finansowych JST (urzędy),
- w dniu 8 lutego 2013 r. dla księgowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych JST

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadząca: Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 165 zł/os.

Zgłoszenia kierować należy do RIO w Zielonej Górze do dnia 30 stycznia 2013r. fax: (68) 329 19 03;

e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1. Zasady sporządzania sprawozdań finansowych jednostkowych:

- bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu,
- bilans z wykonania budżetu JST.

2. Sprawozdanie finansowe JST za rok 2012, w tym:

- przepisy dotyczące sprawozdania finansowego JST
- zakres wzajemnych rozliczeń (wyłączeń) na przykładach
- dokumentacja sporządzana przez jednostki organizacyjne dotycząca wzajemnych wyłączeń należności i zobowiązań, przychodów i kosztów oraz funduszu,
- ewidencja wyłączeń na nowym koncie pozabilansowym 976 „Wzajemne rozliczenia między jednostkami”.

3. Wybrane problemy ewidencyjne, w tym:

- zamknięcia miesiąca i roku (zapisy polityki, uproszczenia)
- zasady inwentaryzacji gruntów, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- ewidencja dochodów i wydatków oraz przychodów i kosztów na kontach jednostek i budżetu JST,
- bieżąca i bilansowa wycena aktywów i pasywów,
- amortyzacja i umarzanie środków trwałych w zakładach budżetowych (sprawozdanie finansowe i Rb-30S),
- rozliczenia nadwyżki dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunków bankowych jednostek oświatowych (uproszczenia).

4. Pytania, dyskusja

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowe za rok 2012

Terminy (do wyboru):

☐

1 luty 2013r.

☐

8 luty 2013r.

.....
telefon:

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
NIP

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)