



Zielona Góra, 2013-09-05

RIO.II.1422.25.2013

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że w dniu 1 października 2013 r. Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenie nt.:

Gospodarka finansowa i zamówienia publiczne
– kompendium dla kierowników jednostek budżetowych

Szkolenie adresowane jest do kierowników jednostek budżetowych. Cel szkolenia jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu gospodarki finansowej i zamówień publicznych, którą powinien dysponować kierownik jednostki budżetowej, w szczególności zwrócona zostanie uwaga na zakres odpowiedzialności kierownika jednostki. W toku szkolenia zostaną przedstawione przykłady nieprawidłowości stwierdzanych przez organy kontroli, jak również przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Szkolenie prowadzić będzie **Adriana Kamedulska** (członek Kolegium RIO w Zielonej Górze; Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych przy RIO Zielona Góra).

Szkolenie odbędzie się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 27 września 2013 r. fax: (68) 329 19 03;

e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **165 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W imieniu prowadzącej prosimy o wcześniejsze przekazanie szczegółowych pytań dotyczących problematyki szkolenia (e-mail: wias@zielonagora.rio.gov.pl lub katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl).

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 10; 329 19 19.

Z poważaniem
Z-ca Prezesa Izby
(-) Halina Lasota



Szkolenie
Gospodarka finansowa i zamówienia publiczne
– kompendium dla kierowników jednostek budżetowych

Termin: 1 października 2013 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Adriana Kamedulska

Koszt uczestnictwa: 165 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 27 września 2013 r.: fax: (68) 329 19 03;
e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1. Charakterystyka i zasady działania jednostki budżetowej.
2. Wydzielony rachunek dochodów i wydatków.
3. Pojęcie gospodarki finansowej.
4. Jawność i przejrzystość finansów publicznych.
5. Plan finansowy jako podstawa gospodarki finansowej.
6. Tworzenie planu finansowego i jego zmiany w ciągu roku budżetowego.
7. Zasady gospodarowania środkami publicznymi:
 - a. gromadzenie środków publicznych,
 - b. powszechność dostępu do realizacji zadań publicznych,
 - c. dokonywanie wydatków publicznych,
 - d. zaciąganie zobowiązań,
 - e. zasada uczciwej konkurencji,
 - f. zasada prognostycznego charakteru dochodów i przychodów,
 - g. zasada dyrektywnego charakteru wydatków i rozchodów,
 - h. ulgi w spłacie i umarzanie należności publicznych.
8. Obowiązki w zakresie sprawozdawczości budżetowej.
9. Obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości.
10. Odpowiedzialność kierownika jednostki:
 - a. za prowadzenie gospodarki finansowej,
 - b. za rachunkowość.
11. Zadania, rola i odpowiedzialność głównego księgowego.
12. Konsekwencje i skutki prowadzenia obsługi administracyjno-finansowej jednostek budżetowych przez inny podmiot.
13. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny.
14. Pojęcie zamówień publicznych.
15. Charakterystyka systemu zamówień publicznych.
16. Kiedy stosować ustawę – Prawo zamówień publicznych?
17. Ograniczony zakres stosowania ustawy.
18. Zasady udzielania zamówień publicznych.
19. Tryby udzielania zamówień publicznych.
20. Przesłanki stosowania trybu zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę.
21. Przygotowanie postępowania:
 - a. opisanie przedmiotu zamówienia,
 - b. ustalanie wartości zamówienia,
 - c. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - d. komisja przetargowa.
22. Wybrane problemy z zakresu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Wybór najkorzystniejszej oferty.
24. Odrzucenie oferty.
25. Unieważnienie postępowania.
26. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i możliwości jej zmiany.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Gospodarka finansowa i zamówienia publiczne – kompendium dla kierowników jednostek budżetowych

Termin: 1 października 2013r.

.....
(jednostka - dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)