



**Sz. P.**  
**Marszałek Województwa Lubuskiego**  
**Starostowie Powiatów**  
**Burmistrzowie, Prezydenci Miast**  
**Wójtowie Gmin,**  
**Przewodniczący Zarządów Związków Komunalnych**

*Jednostki Samorządu Terytorialnego / Związki Komunalne  
Województwa Lubuskiego*

**Szanowni Państwo!**

Informujemy, że **w dniu 2 grudnia 2022 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie ONLINE** dla skarbników i głównych księgowych budżetu i urzędu JST nt.:

**Kontrola prawidłowości prowadzenia ksiąg rachunkowych  
przed zamknięciem ksiąg i sporządzeniem sprawozdania finansowego za 2022 rok**

Szkolenie prowadzić będzie Pani **Lucyna Hanus** – Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

**Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu** przysyłać należy do 30 listopada 2022 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem: [www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl) - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **160 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne. Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590.

Z poważaniem

Prezes Izby  
Ryszard Zajączkowski



---

Szkolenie

**Kontrola prawidłowości prowadzenia ksiąg rachunkowych  
przed zamknięciem ksiąg i sporządzeniem sprawozdania finansowego za 2022 rok**

**INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE**

**Termin:** 2 grudnia 2022 r.

**Szkolenie ONLINE**

**Godzina rozpoczęcia:** 9.30

**Prowadzący:** Pani Lucyna Hanus

**Koszt uczestnictwa:** 160 zł/os

**UWAGA!**

- **Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesyłać do 30 listopada 2022 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem:**  
[www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl](http://www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl)
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting. (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26).
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

**Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:**

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



**Szkolenie**

**Kontrola prawidłowości prowadzenia ksiąg rachunkowych  
przed zamknięciem ksiąg i sporządzeniem sprawozdania finansowego za 2022 rok**

**PROGRAM SZKOLENIA**

1. Aktualizacja dokumentacji rachunkowości, w tym: zasady ewidencji nowych operacji gospodarczych, dostosowanie ewidencji do obowiązków sprawozdawczych, przegląd stosowanych uproszczeń, zakres niezbędnych wytycznych organu wykonawczego JST.
2. Typowe i nietypowe zasady ewidencji dochodów i wydatków budżetowych w księgach budżetu JST oraz jednostek budżetowych, w tym: dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu JST (m.in. środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz Funduszu Pomocy).
3. Kontrola wewnętrzna prawidłowości prowadzenia ksiąg rachunkowych w celu wyeliminowania nieprawidłowości, w tym: omówienie nieprawidłowości stwierdzanych podczas kontroli.
4. Zasady wyceny, ewidencji oraz inwentaryzacji wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych oraz materiałów, w tym: progi istotności, zakres wytycznych organu wykonawczego JST oraz kompetencje kierownika jednostki.
5. Zasady ewidencji wykonania budżetu JST oraz nieprawidłowości dotyczące prowadzenia ksiąg budżetu JST stwierdzane podczas kontroli.
6. Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdanie finansowe JST, w tym: ustawowe zadania i terminy ich wykonania, powiązanie zapisów w księgach rachunkowych jednostki z danymi wykazywanymi w sprawozdaniu finansowym, omówienie zakresu informacji dodatkowej na przykładach.