



Zielona Góra, 2023-10-26

RIO.II.1422.6.2023

Sz. P.
Marszałek Województwa Lubuskiego
Starostowie Powiatów
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 20 listopada 2023 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie ONLINE** nt.:

Rozliczanie i kontrola wybranych dotacji najczęściej udzielanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego – warsztaty praktyczne

Szkolenie prowadzić będzie **Pan Jarosław Kotowski – Członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze**

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 16 listopada 2023 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego, na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **190 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne. Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590

Z poważaniem

Prezes Izby
Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

Rozliczanie i kontrola wybranych dotacji najczęściej udzielanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego – warsztaty praktyczne

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Termin: 20 listopada 2023 r.

Szkolenie ONLINE

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Pan Jarosław Kotowski

Koszt uczestnictwa: 190 zł/os

UWAGA!

- Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przesyłać do 16 listopada 2023 roku **wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online** dostępny pod adresem:
www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26).
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



Szkolenie

Rozliczanie i kontrola wybranych dotacji najczęściej udzielanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego – warsztaty praktyczne

PROGRAM SZKOLENIA

- 1. Zasady rozliczania dotacji udzielanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**
 - a. rozliczenie zadania publicznego czy dotacji – jak to przeprowadzić;
 - b. kwalifikowanie kosztów;
 - c. udział własny w całkowitym koszcie zadania;
 - d. przenoszenie pomiędzy pozycjami kosztorysu;
 - e. niewykonanie wkładu własnego finansowego;
 - f. skutki wcześniejszego rozwiązania umowy i rozliczenie dotacji;
 - g. błędy w rozliczeniach i ich skutki;
 - h. zaniechanie rozliczenia – skutki prawne;
 - i. dokonanie powtórnego rozliczenia czy to ma sens i kiedy?
 - j. aneksowanie umów w sytuacji niewykonania wkładu własnego, kiedy i na jakich zasadach.
- 2. Rozliczanie dotacji udzielanych na zadania w zakresie ochrony zabytków**
 - a. obligatoryjne elementy uchwały generalnej i jej prawidłowe wykonanie;
 - b. uchwała indywidualna i dotacja w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
 - c. umowa z beneficjentem dotacji, jej elementy oraz zasady zawierania;
 - d. dokumenty wymagane przy rozliczeniu dotacji – przykłady.
- 3. Dotacja na żłobki i kluby dziecięce i jej rozliczanie**
 - a. uchwała generalna organu stanowiącego – elementy, omówienie
 - b. charakter dotacji i sposób jej rozliczenia;
 - c. wydatki kwalifikowane do rozliczenia i ich prawidłowe ponoszenie i dokumentowanie;
 - d. zwroty i dochodzenie kwot należnych do budżetu j.s.t.
- 4. Dotacje podmiotowe udzielane na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**
 - a. Prawidłowa realizacja upoważnienia z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych przez organ stanowiący j.s.t.;
 - b. wydatki, które mogą być ponoszone z dotacji podmiotowej na gruncie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
 - c. kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oświatowych i jej skutki dla podmiotów dotowanych;
 - d. zasady ustawowe aktualizacji podstawowej kwoty dotacji;
 - e. zgoda organu stanowiącego j.s.t. na udzielenie dotacji w wyższej wysokości;
 - f. zasady i sposób przekazywania dotacji podmiotowych na gruncie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
- 5. Dotacje na zadania z zakresu ochrony środowiska**
 - a. charakter dotacji;
 - b. upoważnienia wynikające z uchwały organu stanowiącego;
 - c. jakie elementy powinna zawierać umowa z beneficjentem;
 - d. refundacja wydatków czy dotacja na zadanie publiczne?
 - e. jak rozliczać dotacje i jakich błędów unikać;
 - f. dochodzenie zwrotu dotacji;
 - g. skutki nieprawidłowego rozliczenia.
- 6. Dotacje jako należności publicznoprawne**
 - a. dochodzenie zwrotu dotacji;
 - b. wydanie decyzji o zwrocie;
 - c. naliczanie odsetek;

- d. stosowanie ustawy Ordynacja podatkowa w zakresie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym.

7. Zasady kontroli wydatków dotacyjnych

- a. zgodność wydatku z umową;
- b. czynności kontrolne na podstawie umowy lub uregulowań wynikających z aktu prawa miejscowego;
- c. kontrole zadań dotowanych, przykłady protokołów kontroli;
- d. ustalenia kontrolne, wystąpienie pokontrolne, usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- e. skutki kontroli dla podmiotów dotowanych.

8. Podsumowanie – odpowiedzi na pytania uczestników