



RIO.II.1422.2.2021

Zielona Góra, 2021-03-05

**Sz. P.
Wójtowie Gmin,
Burmistrzowie, Prezydenci Miast**

*Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 29 marca 2021 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie ONLINE** dla skarbników, służb podatkowych i finansowo – księgowych jednostek samorządu terytorialnego nt.:

Zasady udzielania pomocy publicznej (w tym tzw. covidowej) przez gminy w 2021 r.

Szkolenie prowadzić będzie Pan **Robert Zenc** – Pracownik Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej UOKiK – Wydział Pomocy Regionalnej.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do dnia 25 marca 2021 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **150 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne. Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590.

PREZES IZBY

Ryszard Zajaczkowski



Szkolenie

**Zasady udzielania pomocy publicznej
(w tym tzw. covidowej) przez gminy w 2021 r.**

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Termin: 29 marca 2021 r.

Szkolenie ONLINE

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Pan Robert Zenc

Koszt uczestnictwa: 150 zł/os

UWAGA!

- Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przysyłać do dnia 25 marca 2021 roku **wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem:
www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting. (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26.
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



Szkolenie

Zasady udzielania pomocy publicznej (w tym tzw. covidowej) przez gminy w 2021 r.

PROGRAM SZKOLENIA

- I. Nowa aplikacja „SRIMP 2” do sporządzania sprawozdań z pomocy publicznej – funkcjonuje od 1 grudnia 2020 r.
- II. Pomoc Covidowa udzielana w trybie Ordynacji podatkowej – zasady wynikające z decyzji Komisji Europejskiej z 13 listopada 2020 r.
 - a) Ograniczone formy pomocy.
 - b) Badanie warunku spadku obrotów gospodarczych.
 - c) Okres obowiązywania pomocy.
 - d) Warunki dopuszczalności pomocy wynikające z Sekcji 3.9 Tymczasowych Ram KE.
- III. Pozostałe gminne instrumenty pomocowe wprowadzone przez Ustawę Covidową.
 - a) Zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach art. 15p Ustawy antykryzysowej.
 - b) Przedłużenie terminów płatności podatku od nieruchomości w ramach art. 15q Ustawy antykryzysowej.
 - c) Problem dnia udzielenia pomocy.
- IV. Zasady udzielania pomocy publicznej mającej na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego.
 - a) Pomoc mająca na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego zgodnie z art. 107 ust. 3 lit. b) TFUE.
 - b) Komunikat Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (kolejne nowelizacje).
 - c) Pomoc gminna udzielana zgodnie z Sekcją 3.1 oraz Sekcją 3.9 Tymczasowych ram (dopuszczalne limity pomocy, zasady kumulacji, okresy obowiązywania, trudna sytuacja ekonomiczna podmiotu).
 - d) Kwalifikacja pomocy gminnej do odpowiedniej Sekcji Tymczasowych ram, dopuszczalne limity pomocy, nowy rodzaj ograniczenia w zakresie trudnej sytuacji ekonomicznej, zasady kumulacji pomocy Covidowej z różnych źródeł, okres obowiązywania pomocy.
 - e) Relacja pomocy Covidowej do pomocy de minimis oraz pomocy regionalnej.
- V. Zakres informacji wymaganych od przedsiębiorców przy udzielaniu gminnej pomocy Covidowej („Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz jej skutków”)
 - a) Nowy załącznik nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów.
 - b) Badanie powiązań z innymi przedsiębiorcami przy udzielaniu pomocy Covidowej.
 - c) Badanie sytuacji ekonomicznej podmiotu ubiegającego się o pomoc Covidową.
 - d) Badanie sytuacji ekonomicznej mikro i małych przedsiębiorców ubiegających się o pomoc Covidową (szczególny przypadek).
 - e) Problematyka związana z obowiązkiem przedkładania sprawozdań finansowych.
 - f) Przedkładanie informacji związanych z kumulacją pomocy Covidowej.
- VI. Wykazywanie gminnej pomocy Covidowej w sprawozdawczości.
 - a) Kody podstaw prawnych i przeznaczeń pomocy dotyczące pomocy Covidowej.
 - b) Problem dnia udzielenia pomocy i terminów sprawozdawczych w pomocy Covidowej.

VII. Nowelizacja rozporządzenia KE nr 1407/2013 ws. pomocy de minimis z dnia 2 lipca 2020 r. i jej skutki w zakresie gminnej pomocy de minimis do 31 grudnia 2023 r. udzielanej w formie:

- a) zwolnień z podatku od nieruchomości (uchwały rad gmin),
- b) ulg w spłacie należności podatkowych (Ordynacja podatkowa),
- c) ulg w spłacie należności cywilnoprawnych (uchwały rad gmin),
- d) dotacji celowych przeznaczonych na finansowanie środowiska i gospodarki wodnej (uchwały rad gmin m.in. ws. wymiany źródeł ogrzewania, modernizacji kotłowni, instalacji kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych, likwidacji przydomowych oczyszczalni ścieków, utylizacji odpadów zawierających azbest),
- e) dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru (uchwały rad gmin),
- f) dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (Prawo oświatowe),
- g) instrumentów z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

VIII. Zmiana unijnych przepisów dotyczących pomocy regionalnej na nowe inwestycje z dnia 8 lipca 2020 r., jej skutki w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz wpływ na obowiązujące uchwały rad gmin.

- a) Nowelizacja unijnych Wytycznych ws. pomocy regionalnej z dnia 8 lipca 2020 r.
- b) Nowelizacja tzw. mapy pomocy regionalnej (Rozporządzenia Rady Ministrów) z dnia 24 listopada 2020 r. obowiązującej dla Polski.
- c) Nowelizacja tzw. ogólnopolskiego programu pomocowego (Rozporządzenia Rady Ministrów).
- d) Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości nabyte w 2020 r., a możliwość jego kontynuacji w latach kolejnych.
- e) Pomoc regionalna na nowe inwestycje a pomoc w ramach innych przeznaczeń wynikających z ogólnopolskiego programu pomocowego:
 - pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną (m.in. stadiony, hale widowiskowo – sportowe, siłownie, centra oraz kluby fitness, obiekty rekreacyjne);
 - pomoc na infrastrukturę lokalną (infrastruktura biznesowa, parki przemysłowe, parkingi, inkubatory przedsiębiorczości oraz przeznaczona dla lokalnej społeczności);
 - pomoc na kulturę i dziedzictwo kulturowe (m.in. muzea, teatry, opery, sale koncertowe, przestrzenie kulturalne i artystyczne);
 - pomoc na regionalne porty lotnicze i porty morskie.

IX. Definicja pomocy publicznej – najczęstsze problemy w praktyce gminnej, z uwzględnieniem pomocy Covidowej:

- kiedy mamy do czynienia z przedsiębiorcą?
- czy do wynajmującego i dzierżawcy należy stosować przepisy o pomocy publicznej?
- rodzaje działalności nie wywierające wpływu na konkurencję i wymianę handlową w UE (brak pomocy publicznej).
- czy gmina może być beneficjentem pomocy publicznej?
- czy wsparcie dla ZOZ (np. szpitala, przychodni) jest pomocą publiczną?
- czy do klubu sportowego mają zastosowanie przepisy o pomocy publicznej?
- czy zwolnienia i ulgi w zakresie gospodarki komunalnej (odpady, woda-ścieki, transport, sport, kultura) należy rozpatrywać jako pomoc publiczną?
- czy zawieszenie działalności gospodarczej wpływa na pomoc publiczną?

X. Kolejna zmiana stopy bazowej dla Polski od 1 marca 2021 r. – służącej do przeliczania pomocy publicznej na EDB w formie rozłożenia na raty i odroczenia terminu płatności.

XI. Zasady udzielenia pomocy de minimis zgodnie z Rozporządzeniem KE nr 1407/2013, Rozporządzeniem KE nr 1408/2013 (rolnictwo i rybołówstwo) oraz Rozporządzeniem KE nr 360/2012 (usługi w ogólnym interesie gospodarczym)

a) Warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

- obliczanie dopuszczalnych limitów pomocy de minimis w zależności od sektora;
- zasady kumulacji pomocy rolniczej z nierolniczą;
- ustalanie powiązań pomiędzy przedsiębiorcami i zasady sumowania pomocy na „jedno przedsiębiorstwo”.

b) Formularze informacji składane przy ubieganiu się o pomoc de minimis – najczęstsze problemy.

- wypełnianie formularza informacji w przypadku spółek cywilnych.
- kiedy i jak należy oceniać sytuację ekonomiczną wnioskodawcy?
- jak oceniać powiązania pomiędzy przedsiębiorcami (powiązania kapitałowe, osobowe, z gminą itd.) w kontekście tzw. „jednego organizmu gospodarczego”.
- co powinno zostać zawarte w tabeli o pomocy otrzymanej na te same koszty kwalifikowane?
- kiedy należy dołączyć sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata?

c) Wystawianie zaświadczeń o pomocy de minimis – najczęstsze problemy.

- wydawanie zaświadczeń na spółki osobowe (np. cywilne).
- w jakim terminie powinno zostać wydane zaświadczenie?
- jak ustalać dzień udzielenia pomocy na potrzeby zaświadczenia o pomocy de minimis?
- korygowanie zaświadczeń o pomocy de minimis.

XII. Odpowiedzi na pytania.

