



RIO.II.1422.7.2021

Zielona Góra, 2021-10-14

Sz. P.
Wójtowie Gmin,
Burmistrzowie, Prezydenci Miast
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego
Przewodniczący Zarządów Związków Komunalnych

*Jednostki Samorządu Terytorialnego / Związki Komunalne
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informujemy, że w dniu 8 listopada 2021 r. Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenie ONLINE nt.:

Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Szkolenie prowadzić będzie Pan Krzysztof Puchacz.

Celem szkolenia jest szczegółowe omówienie sposobu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Szkolenie skierowane jest do specjalistów ds. zamówień publicznych, pracowników komórek merytorycznych przygotowujących opis przedmiotu zamówienia i kierowników jednostek zamawiających.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 4 listopada 2021 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl - liczba miejsc ograniczona. W portalu proszę o podanie **adresu mailowego na który zostanie przesłany link do szkolenia online oraz danych do wystawienia rachunku.**

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **150 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia oraz informacje organizacyjne i techniczne.
Informacje dotyczące szkolenia: tel. 500 689 590

Z-ca Prezesa Izby
Joanna Chruściel
Joanna Chruściel



Szkolenie

Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Termin: 8 listopada 2021 r.

Szkolenie ONLINE

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Pan Krzysztof Puchacz

Koszt uczestnictwa: 150 zł/os

UWAGA!

- **Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu prosimy przysyłać do dnia 4 listopada 2021 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy online dostępny pod adresem:**
www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl
- Podczas zgłoszenia uczestnictwa należy podać adres mailowy, na który zostanie przesłany link do szkolenia.
- 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy zostanie przesłany link do rejestracji uczestnika na platformie ClickMeeting. (w razie braku otrzymania potwierdzenia rejestracji uczestnika z platformie ClickMeeting prosimy o kontakt z pomocą techniczną pod numerem tel. (68) 329 19 26.
- W dniu szkolenia uczestnik loguje się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
- Podczas trwania szkolenia widoczna będzie osoba prowadząca, możliwe będzie zadawanie pytań na czacie.
- Materiały szkoleniowe będą dostępne do pobrania w dniu szkolenia z platformy ClickMeeting.
- Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.
- Rejestracja w portalu na dany termin oznacza potwierdzenie uczestnictwa i będzie podstawą do wystawienia rachunku.

Wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej).
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.



Szkolenie

**Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego**

PROGRAM SZKOLENIA

- Środki komunikacji elektronicznej.
- Podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty
- Postać elektroniczna dokumentu.
- Dokument elektroniczny.
- Wizualizacja cyfrowa dokumentu (cyfrowe odwzorowanie).
- Prowadzenie postępowania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej krok po kroku:
 - wymiana informacji z wykonawcami na etapie przed składaniem oferty (pytania i odpowiedzi dotyczące dokumentów postępowania);
 - forma oferty oraz pełnomocnictw;
 - forma wadium;
 - forma oświadczeń wstępnych, o których mowa w art. 125 ustawy;
 - forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych;
 - złożenie oferty
 - otwarcie ofert
 - archiwizacja dokumentów
 - MINIPORTAL –omówienie zasad korzystania
 - najczęstsze nieprawidłowości w obszarze korzystania z środków komunikacji elektronicznej