



**REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA  
W ZIELONEJ GÓRZE**

ul. Chmielna 13, 65-261 Zielona Góra, tel.: 068 329 19 00, fax: 068 329 19 03  
[www.zielonagora.rio.gov.pl](http://www.zielonagora.rio.gov.pl); e-mail: [zielonagora@rio.gov.pl](mailto:zielonagora@rio.gov.pl)

Zielona Góra, 2012-03-29

RIO.II-1422.3.2012

**Sz. P.**

**Przewodniczący Rad**

*Jednostek Samorządu Terytorialnego  
Województwa Lubuskiego*

**Szanowni Państwo!**

Informuję, że Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenie nt.:

***Procedura absolutoryjna w jednostkach samorządu terytorialnego.  
Kompetencje organów JST w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej***

Szkolenie adresowane jest do przewodniczących rad i radnych, w tym członków komisji rewizyjnych.

Szkolenie odbędzie się w dniu **24 kwietnia 2012r.** w siedzibie RIO w Zielonej Górze (ul. Chmielna 13); rozpoczęcie o godzinie 9.30. Prowadzący szkolenie: Marek Lewandowski – Członek Kolegium RIO Zielona Góra.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **120 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu. Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

Zgłoszenia kierować należy do RIO w Zielonej Górze do dnia **20 kwietnia br.** – tel. (68) 329-19-15; (68) 329-19-19, fax: (68) 329-19-03 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ([katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl](mailto:katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl), [agata.halubicka@zielonagora.rio.gov.pl](mailto:agata.halubicka@zielonagora.rio.gov.pl)).

W imieniu prowadzącego prosimy o wcześniejsze przekazanie do RIO szczegółowych pytań związanych z problematyką szkolenia.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia wraz z kartą zgłoszenia.

Z-ca Prezesa Izby  
*Halina Lasota*  
Halina Lasota



**Szkolenie**

***Procedura absolutoryjna w jednostkach samorządu terytorialnego.  
Kompetencje organów JST w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej***

- Termin: 24 kwietnia 2012r.
- Godzina rozpoczęcia: 9.30
- Miejsce: Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze (ul. Chmielna 13)
- Prowadzący: Marek Lewandowski
- Koszt uczestnictwa: 120 zł/os.
- Zgłoszenia – tel.0-68 329 19 15, 329 19 19, fax 0-68 329 19 03;  
e-mail: [katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl](mailto:katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl), [agata.halubicka@zielonagora.rio.gov.pl](mailto:agata.halubicka@zielonagora.rio.gov.pl)

**PROGRAM**

1. Definicja uchwały budżetowej i jej konstrukcja
  - podstawowe elementy projektu uchwały budżetowej – art. 211, 212, 214 ufp.,
  - szczegółowość planu dochodów i wydatków – art. 52, 235, 236, 237, 249 ust.3, 4, 5 ufp.
2. Zasady opracowywania, uchwalania i wykonywania uchwały budżetowej
  - kompetencje organów JST w trybie prac nad projektem uchwały budżetowej – art. 233, 238, 239, 240 ustawy o finansach publicznych, art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym,
  - autopoprawki do projektu uchwały budżetowej – kompetencje organów JST,
  - uchwalanie i wykonywanie uchwały budżetowej - art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Pojęcie i podstawy prawne absolutorium dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego.
4. Rola komisji rewizyjnej w procesie absolutorium.
5. Dokumenty podlegające rozpatrzeniu przez komisję rewizyjną jednostki samorządu terytorialnego:
  - a. sprawozdanie roczne z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za 2011 rok; zakres i szczegółowość sprawozdania
  - b. informacja o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego,
  - c. sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego,
  - d. opinia regionalnej izby obrachunkowej o sprawozdaniu rocznym i opinia z badania sprawozdania finansowego (w przypadku gdy badanie jest obowiązkowe).
6. Zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną w zakresie wykonania budżetu.
7. Wniosek w sprawie absolutorium dla organu wykonawczego i opinia regionalnej izby obrachunkowej o wniosku.
8. Sesja absolutoryjna:
  - a. uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu,
  - b. uchwała w sprawie absolutorium.
9. Konsekwencje nieudzielenia absolutorium dla wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarządu.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

***Procedura absolutoryjna w jednostkach samorządu terytorialnego.  
Kompetencje organów JST w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej***

Termin: 24 kwietnia 2012 r.

.....  
telefon:

.....  
(jednostka)

.....  
(NIP)

.....  
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko - stanowisko)