



**REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA
W ZIELONEJ GÓRZE**

ul. Chmielna 13, 65-261 Zielona Góra, tel.: 068 329 19 00, fax: 068 329 19 03
www.zielonagora.rio.gov.pl; e-mail: zielonagora@rio.gov.pl

Zielona Góra, 2011-10-17

RIO.II-1422/18/11

Sz. P.
**Przewodniczący Rad Gmin, Powiatów,
i Sejmiku Województwa**

*Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informuję, że Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze w dniu **25 października 2011 r.** organizuje szkolenie nt.:

**FINANSE PUBLICZNE DLA RADNYCH
- AKTUALNY STAN PRAWNY W 2011-2012**

Szkolenie prowadzić będzie Jarosław Kotowski – Członek Kolegium RIO w Zielonej Górze.

Szkolenie odbędzie się w siedzibie RIO w Zielonej Górze (ul. Chmielna 13); rozpoczęcie o godzinie 9.30. Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **165 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatne po szkoleniu. **Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.**

Zgłoszenia kierować należy do RIO w Zielonej Górze do dnia **21 października br.** – tel. 68 329-19-15; 68 329-19-19, fax: 68 329-19-03 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (agata.halubicka@zielonagora.rio.gov.pl, katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl).

W imieniu prowadzącego prosimy o wcześniejsze przekazanie do RIO szczegółowych pytań związanych z problematyką szkolenia.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia wraz z kartą zgłoszenia.

*Z poważaniem
Ryszard Zajączkowski
Prezes Izby*



Szkolenie

FINANSE PUBLICZNE DLA RADNYCH - AKTUALNY STAN PRAWNY W 2011-2012

- **Termin:** 25 października 2011 r.
- **Godzina rozpoczęcia:** 9.30
- **Miejsce:** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze (ul. Chmielna 13)
- **Prowadzący:** Jarosław Kotowski
- **Koszt uczestnictwa:** 165 zł/os.
- **Zgłoszenia** – tel. (68) 329 19 15, 329 19 19, fax (68) 329 19 03;
e-mail: agata.halubicka@zielonagora.rio.gov.pl, katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl

PROGRAM

I. Budżet jednostki samorządu terytorialnego

- elementy uchwały budżetowej, źródła dochodów jst, wydatki, deficyt i nadwyżka, przychody, rozchody, procedura uchwalania budżetu jednostki i zasady budżetowe, zasady konstrukcji budżetu, zasady wykonywania budżetu jst,
- zasady gospodarki finansowej w toku wykonywania budżetu jednostki,
- przygotowanie i uchwalenie uchwały budżetowej na 2012 rok i kompetencje rady w procesie uchwalania budżetu i jego zmian,
- obligatoryjne elementy uchwały budżetowej,
- autopoprawki, limity, upoważnienia dla organu wykonawczego,
- poręczenia i gwarancje w budżecie,
- udzielenie pomocy finansowej dla innych jst,
- fundusz sołecki w budżecie,
- inne obligatoryjne zapisy i inne wymagane załączniki do uchwały budżetowej,
- kompetencje rady do dokonywania zmian w projekcie uchwały oraz uchwalonym budżecie,
- zasada równowagi bieżącej z art. 242 ustawy o finansach publicznych i jej znaczenie,
- art. 243 jako nowy wskaźnik spłaty zobowiązań od 2014 roku i jego znaczenie w latach 2012-2013,
- rola relacji z art. 169 i 170 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. w latach 2012-2013.

II. Wieloletnia Prognoza Finansowa jednostki samorządu terytorialnego na 2012 rok

- terminy prac na projektem budżetu i wieloletniej prognozy finansowej,
- uchwała o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej a opracowanie harmonogramu prac nad WPF, procedura uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na 2012 rok,
- zmiany WPF w trakcie roku, zmiany w zakresie przedsięwzięć w WPF i ich zaliczanie do wieloletniej prognozy finansowej,
- kompetencje RIO w zakresie opiniowania WPF,
- limity zobowiązań i limity wydatków w WPF,
- zgodność WPF i budżetu - kiedy i w jakim zakresie,
- inicjatywa zmiany WPF a rola organu stanowiącego w procesie dokonywania zmian WPF, zasady uchylenia WPF w trakcie roku budżetowego, upoważnienia w WPF a upoważnienia budżetowe.

III. Zasady ogólne dotyczące dotacji udzielanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego - przykłady praktyczne

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

FINANSE PUBLICZNE DLA RADNYCH - AKTUALNY STAN PRAWNY W 2011-2012

Termin: 25 października 2011 r.

.....
telefon:

.....
(jednostka)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)