



Zielona Góra, 2013-08-19

RIO.II.1422.23.2013

**Sz. P.
Prezydenci Miast,
Burmistrzowie,
Wójtowie Gmin**

*Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 13 września 2013r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje szkolenie nt.:

**Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- czyli jak naliczyć i wyegzekwować opłatę śmieciową**

Szkolenie przeznaczone dla pracowników, którzy zajmują się lub będą mieli w obowiązku naliczenie i wyegzekwowanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy.

Szkolenie prowadzić będzie Hanna Kmiecik – praktyk w dziedzinie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, kierownik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Urzędu Miejskiego w Kórniku, autorka książek „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia” oraz publikacji z dziedziny procedur podatkowych i publicznoprawnych publikowanych na łamach „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów informacyjnych RIO.

Szkolenie odbędzie się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 10 września 2013r. fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **165 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 10; 329 19 19.
W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Z poważaniem
Z-ca Prezesa Izby
(-) Halina Lasota



Szkolenie

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi - czyli jak naliczyć i wyegzekwować opłatę śmieciową

Termin: 13 września 2013r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13); **godzina rozpoczęcia:** 9.30

Prowadząca: Hanna Kmiecik

Koszt uczestnictwa: 165 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 10 września 2013r.: fax: (68) 329 19 03;

e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1. Organizacja pracy, czyli kto i w jakim zakresie odpowiada za nakładanie opłaty śmieciowej, a kto za jej pobór?

Czy w urzędzie księgowy będzie jednocześnie poborcą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi? Jak rozwiązać kwestie organizacyjne, aby należności z tytułu opłaty śmieciowej sprawnie wpływały do budżetu gminy.

2. Powstawanie zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: rola deklaracji i decyzji administracyjnej.

Jak weryfikować deklaracje składane przez zobowiązanych? Co organ podatkowy powinien zrobić gdy podatnik nie składa deklaracji? Jakie procedury zastosować przy naliczeniu podatku (wszczęcie i prowadzenie postępowania)?

Jak ma wyglądać postępowanie dowodowe i jakie dokumenty gromadzić? Jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie, aby powstało zobowiązanie?

Kiedy i jaką decyzję wydać? Kiedy powstaje zobowiązanie? Jak doręczenie pism wpływa na obowiązek podatkowy w zakresie opłaty śmieciowej.

Czy opłata jest należna w przypadku nie odebrania decyzji przez podatnika? Jak powinny być kierowane pisma, gdy podatnik działa przez przedstawiciela lub pełnomocnika? Czy pisma awizowane można uznać za doręczone i jaki to ma wpływ na powstanie opłaty? Gdzie doręczać pisma, gdy podatnik „wyprowadził się”? Jak ma wyglądać korespondencja dla współwłaścicieli nieruchomości, aby powstała odpowiedzialność solidarna.

3. Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli co księgowy wiedzieć powinien: Wszystkie sposoby wygasania opłaty śmieciowej, a szczególnie: zapłatę opłaty: Terminy zapłaty. Odsetki: czy i jak liczymy? Zarachowanie wpłaty. Rozliczenie wpłaty dokonanej po terminie. Od kiedy liczymy koszty upomnień. Kolejność zaliczania wpłat. Kiedy należy wydać postanowienie o zarachowaniu wpłaty?

Potrącenie: Potrącenie sposobem na dłużników będących jednocześnie wierzycielami gminy. Kiedy można dokonać potrącenia? Czy potrzebna jest zgoda zobowiązanego? Potrącenie na wniosek dłużnika czy z urzędu? Na jaki dzień – w sytuacji potrącenia - liczymy odsetki? Postanowienie o dokonaniu potrącenia. Kiedy i w jaki sposób odmawiamy dokonania potrącenia?

Nadpłata: Co to jest nadpłata i kiedy powstaje? Czy podatnik powinien złożyć wniosek o zwrot nadpłaty? Czy i kiedy organ wydaje decyzję w sprawie nadpłaty? Czy nadpłata to tylko opłata czy również odsetki? Co z nadpłatą gdy zobowiązany ma inne zaległości? Kiedy i jak zwrócić nadpłatę? W jakich przypadkach nie jest możliwe zwrócenie nadpłaty? Czy urząd może potrącić koszty zwrotu nadpłaty? Jaki jest termin zwrotu nadpłaty? W jaki sposób dokonujemy zwrotu nadpłaty? Jakich nadpłat nie zwracamy? Czy zobowiązanemu należą się odsetki od nadpłaty? Kiedy od nadpłaty liczymy odsetki? Kiedy nie można orzekać w sprawie nadpłaty?

Przeniesienie własności rzeczy lub praw majątkowych, czyli podatnik oddaje gminie swój majątek za długi: Komu przysługuje? Czy zawsze potrzebny jest wniosek podatnika? Czy konieczne jest zawarcie umowy z podatnikiem? Forma wyrażenia zgody lub jej odmowa. Czy do przejęcia nieruchomości w zamian za długi potrzebna jest uchwała rady gminy? Na jaki dzień – w sytuacji przeniesienia prawa w zamian za długi - liczymy odsetki? Czy konieczna jest w tej sprawie decyzja?

Umorzenie zaległości: Kiedy, kto i jak powinien składać wniosek o umorzenie? Co z wnioskami składanymi przed terminem płatności? Jakie dokumenty załączyć do wniosku? Co to znaczy ważny interes podatnika? Co nazywamy interesem publicznym? Czy organ może czy musi umorzyć zaległość? Umorzenie podatku czy odsetek? Rozłożenie na raty podatku i umorzenie odsetek – co zrobić, gdy podatnik nie spłaca rat? Czy można umorzyć pod warunkiem? Umorzenie opłaty a pomoc publiczna. Umorzenie zaległej opłaty z urzędu. Obowiązek podawania do publicznej wiadomości informacji o umorzeniach. Czy są granice umorzenia? Do jakiej kwoty wójt może umorzyć opłatę śmieciową?

Przedawnienie: Jaki ma wpływ na dochodzenie należnej opłaty? Kiedy się przedawni opłata śmieciowa? Co ma wpływ na bieg terminu przedawnienia? Jak liczyć okres przedawnienia? Co zrobić, aby opłata się nie przedawniła? Co zrobić z zaległością przedawnioną?

4. Jak skutecznie wyegzekwować w gminie opłatę śmieciową, czyli co zrobić gdy właściciel nieruchomości nie płaci:

Postępowanie upominawcze, czyli kiedy gmina w sposób przymusowy ściąga opłatę śmieciową. Czy zawsze konieczne jest upomnienie? Kiedy, w jakim terminie, należy wystawić upomnienie? Czy zawsze pobieramy koszty upomnień? Co z upomnieniem awizowanym, odmową odbioru czy niemożnością doręczenia upomnienia?

5. Egzekucja administracyjna opłaty śmieciowej, czyli wójt, burmistrz, prezydent miasta lub zarząd związku międzygminnego jako organ egzekucyjny:

Jak prawidłowo wystawić tytuł wykonawczy? Jak ma wyglądać egzekucja prowadzona przez wójta? Jakie środki egzekucyjne i w jaki sposób stosować? Skąd wziąć bazę danych o majątku dłużników, aby egzekucja była skuteczna? Zarzuty do tytułu wykonawczego wnoszone przez podatnika, czyli jak podatnik może bronić się przed egzekucją i jak powinien postąpić organ.

Czy właściciel nieruchomości może wnioskować o zawieszenie lub wycofanie tytułu wykonawczego? Środki ostateczne, czyli egzekucja z nieruchomości. Co zrobić gdy egzekucja okazała się bezskuteczna? Krajowy rejestr dłużników, czyli czy i w jaki sposób ujawniać zaległości z tytułu opłaty śmieciowej? Komu udzielać informacji o dłużnikach gminy? Czy firma windykacyjna może ściągać opłatę śmieciową na rzecz gminy?

6. Rola naczelnika urzędu skarbowego w egzekucji administracyjnej opłaty śmieciowej.

7. Pytania, dyskusja.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi - czyli jak naliczyć i wyegzekwować opłatę śmieciową

Termin: 13 września 2013r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....

.....
(NIP)

..... -
(imię i nazwisko - stanowisko)

..... -
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)