



Zielona Góra, 2015-05-20

RIO.II.1422.27.2015

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że **w dniu 12 czerwca 2015 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **szkolenie nt.:**

Rozliczanie dotacji udzielanych z budżetów JST
na zadania realizowane
na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
– warsztaty praktyczne

Szkolenie prowadzić będzie: Jarosław Kotowski – członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze.

Szkolenie odbędzie się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13);
godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 10 czerwca 2015 r. r. fax: (68) 329 19 03;
e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **175 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 15; 329 19 19.

Z poważaniem
Prezes Izby
(-) Ryszard Zajączkowski



Szkolenie

**Rozliczanie dotacji udzielanych z budżetów JST na zadania realizowane
na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Termin: 12 czerwca 2015 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: Jarosław Kotowski

Koszt uczestnictwa: 175 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem)
do RIO w Zielonej Górze do dnia 10 czerwca 2015 r.: fax: (68) 329 19 03;
e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

1) Zasady rozliczania dotacji udzielanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- zasady przeprowadzania rozliczenia merytorycznego i finansowego zadań publicznych
- kwalifikowanie kosztów do rozliczenia
- udział własny w całkowitym koszcie zadania – zasady ustalania, elementy składowe
- przenoszenie pomiędzy pozycjami kosztorysu
- skutki niewykonania wkładu własnego finansowego po stronie beneficjenta dotacji
- skutki wcześniejszego rozwiązania umowy, w aspekcie zasad rozliczenia dotacji
- błędy w rozliczeniach i ich skutki
- zaniechanie rozliczenia dotacji – skutki prawne
- dokonanie powtórnego rozliczenia- czy to ma sens i kiedy?
- aneksowanie umów w trakcie realizacji zadania publicznego - kiedy i na jakich zasadach?
- zasady ustalania kwoty dotacji podlegającej zwrotowi na podstawie zapisów § 11 ramowego wzoru umowy
- udział własny w całkowitym koszcie zadania, zasady jego wyliczenia i dokonywania przeniesień pomiędzy pozycjami kosztorysu w tym w zakresie przenoszenia pozycji wkładu własnego organizacji
- środki finansowe pochodzące z innych źródeł, zasady ich prawidłowego ujmowania w kosztorysie i rozliczania
- wpłaty i opłaty adresatów zadania – ujęcie w kosztorysie, dopuszczalność zmian kwot w trakcie realizacji zadania
- zasady rozliczania „regrantingu” (art. 16 ust. 7 ustawy) w ramach realizacji zadania publicznego

2) Rozliczanie trybu uproszczonego i ustalenie kwoty podlegającej zwrotowi z małych grantów

3) Działania w sytuacji zmiany formy prawnej lub likwidacji podmiotu, które mogą mieć wpływ na rozliczanie dotacji

4) Skutki prawne zaniechania rozliczenia dotacji po stronie organu administracji publicznej

5) Zasady dochodzenia zwrotu do budżetu j.s.t.

6) Przenoszenie odpowiedzialności z art. 116a Ordynacji podatkowej na osoby trzecie – warunki prawne zastosowania tego trybu.

7) Wnioski, pytania

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu:

Rozliczanie dotacji udzielanych z budżetów JST na zadania realizowane na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Termin: 12 czerwca 2015 r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)