



**REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA
W ZIELONEJ GÓRZE**

ul. Chmielna 13, 65-261 Zielona Góra, tel.: 068 329 19 00, fax: 068 329 19 03
www.zielonagora.rio.gov.pl; e-mail: zielonagora@rio.gov.pl

Zielona Góra, 2012-04-26

RIO.II-1422/5/12

**Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie,
Wójtowie Gmin**

*Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

Informuję, że Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze w dniu **16 maja 2012 r.** organizuje szkolenie nt.:

***Finansowanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach
po 1 stycznia 2012 roku***

Szkolenie prowadzić będzie Jarosław Kotowski – Członek Kolegium RIO w Zielonej Górze.

Szkolenie odbędzie się w siedzibie RIO w Zielonej Górze (ul. Chmielna 13); rozpoczęcie o godzinie 9.30. Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **165 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatne po szkoleniu. **Prosimy o terminowe dokonywanie płatności.**

Zgłoszenia kierować należy do RIO w Zielonej Górze do dnia **14 maja br.** – tel. 68 329-19-15; 68 329-19-19, fax: 68 329-19-03 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (agata.halubicka@zielonagora.rio.gov.pl, katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl).

W imieniu prowadzącego prosimy o wcześniejsze przekazanie do RIO szczegółowych pytań związanych z problematyką szkolenia.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia wraz z kartą zgłoszenia.

Z poważaniem

Z-ca Prezesa Izby
Halina Lasota
Halina Lasota



Szkolenie

Finansowanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach po 1 stycznia 2012 roku

- Termin: 16 maja 2012r.
- Godzina rozpoczęcia: 9.30
- Miejsce: Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze (ul. Chmielna 13)
- Prowadzący: Jarosław Kotowski
- Koszt uczestnictwa: 165 zł/os.
- Zgłoszenia – tel. (68) 329 19 15, 329 19 19, fax (68) 329 19 03;
e-mail: agata.halubicka@zielonagora.rio.gov.pl, katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl

PROGRAM

1. Zadania gmin w zakresie utrzymania czystości i porządku.
2. Zakres obowiązkowych uchwał, które musi podjąć Gmina. Omówiony zostanie:
 - a) zakres upoważnienia ustawowego
 - b) tryb nadzoru.
 - c) elementy uchwały
3. Zakres uchwał nieobligatoryjnych.
4. Obowiązki właścicieli nieruchomości i ich egzekwowanie przez gminy.
5. Zakres dokumentowania przez właścicieli realizacji zadań ustawowych.
6. Zakres regulacji uchwały a przesłanki wydania decyzji administracyjnej organu wykonawczego i egzekwowanie ich wykonania.
7. Zaskarżanie decyzji – zastosowanie ordynacji podatkowej.
8. Stawki opłat i ich uchwalanie.
9. Opłaty jako dochody budżetów gmin.
10. Przejmowanie przez gminę obowiązków od właścicieli nieruchomości.
11. Terminy uiszczania opłat.
12. Odbiór odpadów z niezamieszkałych nieruchomości.
13. Podział gminy na sektory – obowiązek czy możliwość.
14. Aspekty prawne odbioru odpadów przez własne spółki.
15. Sposób kreowania wysokości opłat.
16. Deklaracje o wysokości opłaty zasady i zasady ich tworzenia.
17. Brak realizacji obowiązków ustawowych przez gminy – skutki.
18. Wykonywanie działalności przez przedsiębiorców i ich kontrola przez Gminy.
19. Sprawozdawczość.
20. Termin uchwalenia nowych regulacji i ich wejścia w życie.
21. Wnioski i zamknięcie szkolenia. Pytania uczestników.

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Finansowanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku w gminach po 1 stycznia 2012r.

Termin: 16 maja 2012r.

.....
(jednostka)

.....
telefon:

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)