



RIO.II.1422.3.2020

Zielona Góra, 2020-02-13

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie
Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

*Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego*

Szanowni Państwo!

W związku z dużym zainteresowaniem Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje **w dniu 4 marca 2020 r.** dodatkowe **szkolenie nt.:**

**Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób
przeprowadzania i dokumentowania w kontekście
odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**

Adresatami szkolenia są kierownicy, główni księgowi i służby finansowe jednostek sektora finansów publicznych.

Szkolenie prowadzić będzie: Pan Damian Grzelka – Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej w Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach i Zastępca Głównego Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych.

Szkolenie odbędzie się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **210 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 2 marca 2020 roku wyłącznie poprzez portal zgłoszeniowy dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl - liczba miejsc ograniczona

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.
Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 19; 329 19 20.

PREZES IZBY

Ryszard Zajęczkowski



Szkolenie

Inwentaryzacja aktywów i pasywów – zasady, sposób przeprowadzania i dokumentowania w kontekście odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Termin: 4 marca 2020 r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzący: p. Damian Grzelka

Koszt uczestnictwa: 210 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy do 2 marca 2020 roku wyłącznie poprzez portal zgłoszeniowy dostępny pod adresem: www.szkolenia.zielonagora.rio.gov.pl

PROGRAM

- 1) Organizacja inwentaryzacji, przebieg i jej udokumentowanie. Wewnętrzne regulacje w zakresie inwentaryzacji – istotne elementy instrukcji inwentaryzacyjnej. W jakim zakresie wewnętrzne regulacje stanowią podstawę odpowiedzialności?
- 2) Jak ustalić harmonogram inwentaryzacji? Jak przestrzegać terminów – co do 15 stycznia, a co do zamknięcia ksiąg rachunkowych.
- 3) Jak poszczególne składniki aktywów i pasywów prawidłowo zinwentaryzować:
 - a) spis z natury – co podlega spisowi, w jakich terminach, od czego uzależniona jest częstotliwość spisu, jak dokumentować i rozliczać spis metodą tradycyjną a jak przy wykorzystaniu technik komputerowych,
 - b) potwierdzenie sald – do kogo należy wysłać potwierdzenie sald, na jaki dzień, co zrobić gdy salda potwierdzamy na inną datę niż 31.12, jak udokumentować zmniejszenia i zwiększenia, co gdy nie otrzymamy odesłanego potwierdzenia sald,
 - c) weryfikacja (porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami) – na jaką datę dokonywać weryfikacji, kiedy dokonywać weryfikacji, jak dokumentować weryfikację, z czym należy porównać dane wynikające z ksiąg rachunkowych, czy należy weryfikować stany kont pozabilansowych?
- 4) Co powinna obejmować dokumentacja inwentaryzacyjna? – zarządzenia, protokoły, oświadczenia, sprawozdania itd.
- 5) Przykłady przeprowadzania i rozliczania gruntów, trudno dostępnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań, funduszy.
- 6) Jak należy ująć różnice inwentaryzacyjne – wg jakich wartości, na jakich kontach?
- 7) Kto przeprowadza i rozlicza inwentaryzację w przypadku jednostek obsługujących?
- 8) Co reguluje stanowisko Komitetu Standardów Rachunkowości w zakresie inwentaryzacji?
- 9) Specyfika inwentaryzacji środków trwałych zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 11 „Środki trwałe”.
- 10) Potwierdzenia sald z kontrahentami w świetle stanowiska KSR w sprawie rozrachunków z kontrahentami.
- 11) Kto ponosi odpowiedzialność za inwentaryzację – odpowiedzialność kierownika jednostki, odpowiedzialność głównego księgowego oraz odpowiedzialność innych osób.
- 12) Przypadki naruszenia dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji. Omówienie orzeczeń komisji orzekających w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie inwentaryzacji.
- 13) Pytania uczestników.