



Zielona Góra, 2014-12-11

RIO.II.1422.25.2014

Sz. P.
Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie Gmin
Starostowie Powiatów
Marszałek Województwa Lubuskiego

Jednostki Samorządu Terytorialnego
Województwa Lubuskiego

Szanowni Państwo!

Informujemy, że w związku z bardzo dużym zainteresowaniem i pytaniami zgłaszanymi przez JST, **w dniach 2 i 3 lutego 2015 r.** Regionalna Izba Obrachunkowa w Zielonej Górze organizuje dodatkowe szkolenia nt.:

Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdanie za rok 2014

(szkolenie dla służb finansowych JST i księgowych jednostek organizacyjnych)

Szkolenie prowadzić będzie: Lucyna Hanus (Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu).

Szkolenia – w obu terminach - odbędą się **w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze** (ul. Chmielna 13); godzina rozpoczęcia - **9.30**.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (wyłącznie w formie elektronicznej lub faksem) do RIO w Zielonej Górze do dnia 28 stycznia 2015 r. fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

Koszt uczestnictwa w szkoleniu wynosi **175 zł/os.** (płatne na konto: NBP o/ Zielona Góra 53 1010 1704 0042 9722 3100 0000). Płatność po szkoleniu, prosimy o terminowe dokonywanie płatności.

W załączeniu przekazujemy program szkolenia.

Informacje dotyczące szkolenia: tel. (68) 329 19 15; 329 19 19.

Z poważaniem
Prezes Izby
(-) Ryszard Zajązkowski



Szkolenie

Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdanie za rok 2014

(szkolenie dla służb finansowych i księgowych jednostek organizacyjnych)

Termin (do wyboru): 2 luty 2015r. lub 3 luty 2015r.

Miejsce: RIO Zielona Góra (ul. Chmielna 13)

Godzina rozpoczęcia: 9.30

Prowadzące: Lucyna Hanus

Koszt uczestnictwa: 175 zł/os.

Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przysyłać należy (w formie elektronicznej lub faksem) do dnia 28 stycznia 2015 r.:
fax: (68) 329 19 03; e-mail: wioletta.puchlerz@zielonagora.rio.gov.pl; katarzyna.duczmal@zielonagora.rio.gov.pl.

PROGRAM

- Zapowiadane zmiany przepisów dotyczących rachunkowości**
- Czynności wykonywane przed zamknięciem ksiąg rachunkowych**, w tym:
 - inwentaryzacja (zasady, metody, terminy i dokumentowanie inwentaryzacji, wyjaśnienia MF dotyczące inwentaryzacji, najczęściej występujące nieprawidłowości),
 - ustalenie stanu należności i zobowiązań oraz dokonanie ich bilansowej wyceny rozliczenie udzielonych i otrzymanych dotacji,
 - księgowania pod datą końca roku (przebieganie sald kont przychodów i kosztów oraz konta 810)
- Zamknięcie ksiąg rachunkowych**, w tym: zamknięcie ksiąg miesiąca, wstępne i ostateczne zamknięcie roczne, uzgodnienie wewnętrzne (konta ksiąg pomocniczych i pozabilansowe), sporządzenie zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz zestawienia sald ksiąg pomocniczych, najczęściej występujące nieprawidłowości.
- Zdarzenia po dniu bilansowym** – ujęcie w księgach rachunkowych i ujawnienie w sprawozdaniu finansowym (KSR nr 7).
- Wybrane problemy**, w tym:
 - majątek trwały – zasady klasyfikacji, wyceny i ewidencji, rozliczanie kosztów środków trwałych w budowie, korekty wartości początkowej środków trwałych oraz ich amortyzacji,
 - amortyzacja WNiP oraz środków trwałych – metody amortyzacji, sposób ewidencji,
 - należności – odmienność definicji, wycena i ewidencja (uor, KSR nr 4 i 7), polityka rachunkowości określająca sposób wyceny, należności warunkowe,
 - zobowiązania, rezerwy na zobowiązania i przychody przyszłych okresów – wycena i ewidencja, zobowiązania warunkowe (KSR nr 6),
 - ewidencja operacji dotyczących gromadzenia środków na wydzielonym rachunku dochodów w jednostkach oświatowych oraz ich wydatkowania i odprowadzania nadwyżki dochodów,
 - specyfika rachunkowości zakładów budżetowych.
- Zasady sporządzania sprawozdania finansowego jednostkowego** (bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu, bilans z wykonania budżetu JST, zasady kontroli poprawności sporządzenia).
- Sprawozdania finansowe JST**, w tym: zakres i ewidencja wzajemnych rozliczeń (konto pozabilansowe 976).
- Pytania i odpowiedzi.**

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu :

Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdanie za rok 2014

(szkolenie dla księgowych jednostek organizacyjnych)

Termin (do wyboru):

2 luty 2015 r.

3 luty 2015 r.

.....
(jednostka- dane do wystawienia rachunku)

.....
(telefon)

.....
(NIP)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(imię i nazwisko - stanowisko)

.....
(zgłaszający)