

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 sierpnia 2008 r.

**w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy  
oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz  
sektora finansów publicznych**

(Dz. U. z dnia 22 sierpnia 2008 r.)

Na podstawie art. 35 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zwanej dalej "pomocą", o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zwanej dalej "ustawą";
- 2) zakres informacji o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w art. 32 ust. 1 ustawy;
- 3) zakres sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy;
- 4) okresy sprawozdawcze;
- 5) terminy składania sprawozdań i informacji, o których mowa w pkt 1-3, w tym terminy składania niektórych zaktualizowanych sprawozdań;
- 6) wzory formularzy sprawozdań;
- 7) wzór formularza informacji, o której mowa w pkt 2.

**§ 2. 1.** W sprawozdaniach o udzielonej pomocy podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę podmiotu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej podmiotu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) kategorię podmiotu udzielającego pomocy;
- 4) adres siedziby podmiotu udzielającego pomocy;
- 5) wskazanie okresu sprawozdawczego, za który sporządza się sprawozdanie;
- 6) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 7) oznaczenie programu pomocowego w przypadku pomocy udzielanej w ramach programu pomocowego lub oznaczenie pomocy indywidualnej w przypadku, gdy udzielona została pomoc indywidualna;
- 8) dzień udzielenia pomocy;
- 9) imię i nazwisko albo nazwę beneficjenta pomocy;
- 10) formę prawną beneficjenta pomocy;
- 11) wielkość beneficjenta pomocy;
- 12) numer identyfikacji podatkowej beneficjenta pomocy (NIP);
- 13) identyfikator terytorialny gminy, na obszarze której beneficjent pomocy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 14) klasę rodzaju działalności, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489), w związku z którą beneficjent pomocy otrzymał pomoc;
- 15) wartość nominalną pomocy;
- 16) wartość pomocy wyrażoną ekwiwalentem dotacji brutto;
- 17) formę pomocy;

- 18) przeznaczenie pomocy;
- 19) źródło pochodzenia pomocy.

1a. Podmiot udzielający pomocy wskazany w wykazie podmiotów udzielających pomocy określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy, zwany dalej "podmiotem przekazującym sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP", w sprawozdaniach o udzielonej pomocy, o których mowa w ust. 1, podaje również informacje o zrealizowanych płatnościach obejmujące informacje o dniu realizacji płatności lub o dniu zwrotu części pomocy oraz o wartości płatności lub o wartości zwróconej części pomocy.

1b. Informacje, o których mowa w ust. 1a, podaje się w przypadku, gdy pomoc jest udzielana w formie dotacji lub refundacji na podstawie ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3. 1.** W przypadku pomocy na realizację dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy, udzielonej w ramach programu pomocowego, niepodlegającej obowiązkowi notyfikacji, oprócz sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1, podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdanie zawierające następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę beneficjenta pomocy;
- 2) wielkość beneficjenta pomocy;
- 3) oznaczenie programu pomocowego;
- 4) nazwę podmiotu udzielającego pomocy;
- 5) adres siedziby, adres e-mail, numery telefonu i faksu podmiotu udzielającego pomocy;
- 6) formę pomocy;
- 7) rodzaj projektu;
- 8) krótki opis projektu;
- 9) kwotę zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 10) wartość pomocy wyrażoną ekwiwalentem dotacji brutto;
- 11) intensywność pomocy;
- 12) warunki, od których uzależniona jest wypłata pomocy, jeżeli zostały określone;
- 13) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu;
- 14) dzień udzielenia pomocy;
- 15) symbol podregionu (NTS 3), w którym realizuje się inwestycje;
- 16) status pomocy regionalnej;
- 17) podstawową maksymalną intensywność regionalnej pomocy inwestycyjnej na obszarze, na którym realizuje się inwestycje;
- 18) symbol gminy (NTS 5), w której realizuje się inwestycje;
- 19) klasę rodzaju działalności, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), w związku z którą beneficjent pomocy otrzymał pomoc.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 3a. 1.** W przypadku udzielonej w ramach programu pomocowego pomocy na projekty badawczo-rozwojowe, której wartość przekracza równowartość 3 mln euro, oprócz sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1, podmiot udzielający pomocy przekazuje sprawozdanie zawierające następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę beneficjenta pomocy;
- 2) wielkość beneficjenta pomocy;
- 3) oznaczenie programu pomocowego;
- 4) nazwę podmiotu udzielającego pomocy;
- 5) adres siedziby, adres e-mail, numery telefonu i faksu podmiotu udzielającego pomocy;
- 6) formę pomocy;
- 7) rodzaj projektu;

- 8) krótki opis projektu;
  - 9) kwotę zdyskontowanych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
  - 10) wartość pomocy wyrażoną ekwiwalentem dotacji brutto;
  - 11) intensywność pomocy;
  - 12) warunki, od których uzależniona jest wypłata pomocy, jeżeli zostały określone;
  - 13) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia projektu;
  - 14) dzień udzielenia pomocy;
  - 15) dzień złożenia przez beneficjenta pomocy wniosku o udzielenie pomocy.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2a do rozporządzenia.

**§ 4.** 1. W informacji, o której mowa w § 1 pkt 2, podaje się: nazwę, siedzibę, numer identyfikacji podatkowej (NIP) i kategorię podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy oraz wskazanie roku kalendarzowego, za który sporządza się informację.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 5.** 1. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 3, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę organu właściwego do poboru należności;
- 2) numer identyfikacji podatkowej organu właściwego do poboru należności (NIP);
- 3) nazwę i identyfikator terytorialny województwa, na którego obszar rozciąga się właściwość terytorialna organu właściwego do poboru należności;
- 4) wskazanie roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie;
- 5) rodzaje i wartość zaległości przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych wraz z odsetkami za zwłokę, z wyłączeniem zaległych należności, w stosunku do których organ uprawniony podjął decyzję o odroczeniu płatności lub rozłożeniu jej na raty.

2. Sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 3, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

**§ 6.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, podmiot udzielający pomocy sporządza sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 1, za poszczególne kwartały roku kalendarzowego (sprawozdanie kwartalne) i za poszczególne lata kalendarzowe (sprawozdanie roczne). Sprawozdanie za dany okres sprawozdawczy sporządza się na jednym formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Podmiot przekazujący sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP sporządza i przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 1, o pomocy udzielonej w danym dniu, w terminie 30 dni od dnia udzielenia pomocy.

3. Organ właściwy do poboru należności sporządza sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 3, według stanu na koniec roku kalendarzowego (sprawozdanie roczne).

4. Sprawozdania kwartalne przekazuje się w terminie 30 dni od dnia zakończenia kwartału, a sprawozdania roczne - w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

**§ 7.** Podmiot udzielający pomocy sporządza i przekazuje sprawozdania, o których mowa w § 3 i 3a, w terminie 14 dni od dnia udzielenia pomocy.

**§ 8.** Podmiot, który nie udzielił żadnej pomocy w danym roku kalendarzowym, sporządza informację o nieudzieleniu pomocy, o której mowa w § 1 pkt 2, za dany rok kalendarzowy i przekazuje ją w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

**§ 8a.** 1. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy lub wartości zrealizowanych płatności wykazanych w sprawozdaniu, o którym mowa w § 2 ust. 1, podmiot udzielający pomocy sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

2. W przypadku zmiany wartości udzielonej pomocy wykazanej w sprawozdaniu kwartalnym, przepisu ust. 1 nie stosuje się, a podmiot udzielający pomocy uwzględnia zmianę w sprawozdaniu rocznym.

3. W przypadku gdy zmiana wartości udzielonej pomocy wynika ze zmiany:

- 1) harmonogramu realizacji płatności - podmiot udzielający pomocy przekazuje zaktualizowane

sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia realizacji ostatniej płatności,  
 2) harmonogramu spłaty rat - podmiot udzielający pomocy przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia dokonania spłaty ostatniej raty  
 - przy czym przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podmiot przekazujący sprawozdania z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP sporządza i przekazuje zaktualizowane sprawozdanie, za pośrednictwem tej aplikacji, tylko w zakresie wskazywanej zmiany. Pozostałe podmioty udzielające pomocy sporządzają i przekazują zaktualizowane sprawozdania w całości.

5. Podmiot udzielający pomocy, który po upływie terminu przekazania sprawozdania, o którym mowa w § 6, uzyskał informację o udzielonej pomocy, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, sporządza i przekazuje sprawozdanie, o którym mowa w § 2 ust. 1, bezzwłocznie. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku gdy zmiana dotyczy wartości udzielonej pomocy de minimis, obowiązek określony w ust. 1 dotyczy pomocy udzielonej nie wcześniej niż w okresie 3 ostatnich lat.

§ 9. W zakresie sprawozdań, o których mowa w § 2, rozporządzenie stosuje się po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za trzeci kwartał 2008 r.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 133, poz. 923).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **ZAŁĄCZNIK Nr 1**

WZÓR

#### **SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ**

grafika

### **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

WZÓR

#### **SPRAWOZDANIE O POMOCY NA REALIZACJĘ DUŻEGO PROJEKTU INWESTYCYJNEGO, UDZIELONEJ W RAMACH PROGRAMU POMOCOWEGO, NIEPODLEGAJĄCEJ OBOWIĄZKOWI NOTYFIKACJI**

grafika

### **ZAŁĄCZNIK Nr 2a**

WZÓR

#### **SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ W RAMACH PROGRAMU POMOCOWEGO POMOCY NA PROJEKTY BADAWCZO-ROZWOJOWE, KTÓREJ WARTOŚĆ PRZEKRACZA RÓWNOWARTOŚĆ 3 MLN EURO**

grafika

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3**

## WZÓR

### INFORMACJA O NIEUDZIELENIU POMOCY PUBLICZNEJ W DANYM OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

- I. Nazwa podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy .....
- II. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy .....
- III. Kategoria podmiotu sporządzającego informację o nieudzieleniu pomocy .....
- IV. Siedziba podmiotu uprawnionego do udzielania pomocy .....

Informuję, iż w: ..... roku nie udzielono pomocy.

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

.....

(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data) (telefon)

#### ZAŁĄCZNIK Nr 4

## WZÓR

### SPRAWOZDANIE O ZALEGŁOŚCIACH PRZEDSIĘBIORCÓW WE WPLĄTACH ŚWIADCZEŃ NALEŻNYCH NA RZECZ SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH

wzór

#### Instrukcja określająca sposób sporządzenia sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych

Kolejne pozycje wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

Bezpośrednio pod tytułem sprawozdania należy w rubryce "Sprawozdanie" wstawić znak **X** - w przypadku gdy sprawozdanie za rok, którego dotyczy, przekazywane jest po raz pierwszy, a w przypadku korygowania przekazanego sprawozdania - znak **X** należy wstawić w rubryce "Korekta".

- I. Należy podać rok (w formie czterech cyfr arabskich), którego sprawozdanie dotyczy.
- II. Nazwa organu właściwego do poboru należności - należy podać pełną nazwę organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie.
- III. NIP organu właściwego do poboru należności - należy podać NIP organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie.
- IV. Identyfikator terytorialny województwa - należy podać oznaczenie terytorialne województwa, na którego obszar rozciąga się właściwość terytorialna organu właściwego do poboru należności, który sporządza sprawozdanie. W przypadku gdy właściwość organu obejmuje kilka województw, należy sporządzić odrębny formularz dla każdego województwa, w którym występują zaległości, oraz wskazać identyfikator terytorialny województwa, którego formularz dotyczy:

02 województwo dolnośląskie

04 województwo kujawsko-pomorskie

06 województwo lubelskie

08 województwo lubuskie

10 województwo łódzkie

12 województwo małopolskie

14 województwo mazowieckie

16 województwo opolskie

18 województwo podkarpackie

- 20 województwo podlaskie
- 22 województwo pomorskie
- 24 województwo śląskie
- 26 województwo świętokrzyskie
- 28 województwo warmińsko-mazurskie
- 30 województwo wielkopolskie
- 32 województwo zachodniopomorskie

V. Kod rodzaju zaległości - należy podać odpowiednią literę kodu, określającą rodzaj zaległości zawartych w przekazanym sprawozdaniu. Dla każdego kodu rodzaju zaległości należy sporządzić odrębny formularz, opierając się na poniższym zestawieniu:

- A Podatki i opłaty stanowiące dochód budżetu państwa
- C Inne zobowiązania wobec budżetu państwa
- D Podatki i opłaty stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego
- E Inne zobowiązania wobec jednostek samorządu terytorialnego
- F Fundusz Ubezpieczeń Społecznych
- G Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- I Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- K Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- L Inne

W przypadku kodów C, E i L w tabeli w części VI w ostatniej rubryce "Uwagi" należy podać tytuł zobowiązania.

VI. Sekcja PKD - należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885).

Poniższa tabela przedstawia zależności pomiędzy sekcjami PKD 2004 a PKD 2007

PKD 2004		PKD 2007	
Sekcja	Opis	Sekcja	Opis
1	2	3	4
A	Rolnictwo, łowiectwo, leśnictwo	A	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo
B	Rybactwo		
C	Górnictwo	B	Górnictwo i wydobywanie
D	Przetwórstwo przemysłowe	C	Przetwórstwo przemysłowe
E	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, wodę	D	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
		E	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją
F	Budownictwo	F	Budownictwo
G	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, motocykli oraz artykułów użytku osobistego i domowego	G	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle
H	Hotele i restauracje	I	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi
I	Transport, gospodarka magazynowa i łączność	H	Transport i gospodarka magazynowa
		J	Informacja i komunikacja

J	Pośrednictwo finansowe	K	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa
K	Obsługa nieruchomości, wynajem i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	L	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości
		M	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna
		N	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca
L	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i powszechne ubezpieczenie zdrowotne	O	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne
M	Edukacja	P	Edukacja
N	Ochrona zdrowia i pomoc społeczna	Q	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna
O	Działalność usługowa komunalna, społeczna i indywidualna, pozostała	R	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją
		S	Pozostała działalność usługowa
P	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	T	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby
Q	Organizacje i zespoły eksterytorialne	U	Organizacje i zespoły eksterytorialne

Kwota zaległych należności przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę - należy podać kwotę zaległości oraz odpowiednio kwotę odsetek za zwłokę dla poszczególnych sekcji, według stanu tych zaległości na ostatni dzień roku, którego dotyczy sprawozdanie. W przedostatnim wierszu tabeli "Suma zaległości" należy podać łączną kwotę zaległości oraz odpowiednio odsetek ze wszystkich sekcji (w tys. PLN).

**Uwaga:**

1. Kwoty zaległości oraz kwoty odsetek należy podawać w pełnych złotych, zaokrąglając do pełnych złotych zgodnie z ogólnymi zasadami zaokrąglania.
2. Sprawozdanie obejmuje stan wszystkich zaległości i odsetek od wszystkich przedsiębiorców, niezależnie od faktu, czy została im udzielona pomoc.
3. Sprawozdania należy sporządzać w rachunku narastającym.